

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Аksenov Сергей Леонидович

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.02.2016 09:15

Идентификатор ключа:

159e22ec4edaa8a694913d5c08c0b6671130587da9e1acf845343ffaaf5ad101e

Министерство образования и науки Российской Федерации

автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования

«Региональный финансово-экономический институт»

Кафедра гуманитарных и общеобразовательных дисциплин



Утверждаю
Декан экономического факультета
Ю.И. Петренко
«12» февраля 2016 г.

Рабочая программа дисциплины

«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Профиль: **Управление человеческими ресурсами**

Квалификация: **Бакалавр**

Факультет экономический

Очная и заочная форма обучения



Курс 2016

Рецензенты:

Шатохин Михаил Викторович, доктор экономических наук, профессор кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

Аксенов Сергей Леонидович, доктор экономических наук, профессор кафедры экономики и финансов

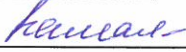
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.2 «Административное право» [Текст] сост. М.М. Камалов; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2016. – 55 с.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г., № 7, с учетом профиля «Управление человеческими ресурсами».

Рабочая программа предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление человеческими ресурсами».

«12» февраля 2016 г.

Составитель:



Камалов Марат Мухтарович,
кандидат юридических наук, доцент
кафедры гуманитарных и
общеобразовательных дисциплин

© М.М. Камалов, 2016

© Региональный финансово-экономический институт, 2016

**Лист согласования рабочей программы
дисциплины «Административное право»**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль: Управление человеческими ресурсами
Квалификация: Бакалавр

Факультет экономический
Очная и заочная форма обучения

2015/2016 учебный год


Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гуманитарных и общеобразовательных дисциплин, протокол №7 от «12» февраля 2016 г.

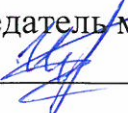
И.о. зав. кафедрой  М.К.Яковлева

Составители:  М.М. Камалов


Согласовано:

Начальник УМУ
 Ю.В. Кунина, «12» февраля 2016 г.

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
 О.Н. Новикова, «12» февраля 2016 г.

Председатель методической комиссии по профилю
 Е.И. Черников, «12» февраля 2016 г.

**Изменения в рабочей программе
дисциплины «Административное право»
на 2016 – 2017 уч. год**

Утверждаю
Декан экономического факультета
 Ю.И. Петренко
« 29 » августа 2016 г.


Рабочая программа утверждена без изменений.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин, протокол № 1 от «29» августа 2016 г.

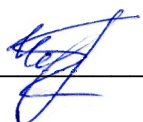
Зав. кафедрой  Д.В. Силакова

Согласовано:


Начальник УМУ

 Ю.В. Кунина, «29» августа 2016 г.

Председатель методической комиссии по профилю

 Е.И. Черников, «29» августа 2016 г.


**Изменения в рабочей программе
дисциплины «Административное право»
на 2017 – 2018 уч. год**

Утверждаю
Декан экономического факультета
 Ю.И. Петренко
«28» августа 2017 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:


- 1) внесены изменения в список нормативных правовых актов
- 2) внесены изменения в задания в тестовой форме

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин, протокол № 1 от «28» августа 2017 г.


Зав. кафедрой  Д.В. Силакова

Согласовано:

Начальник УМУ

 Ю.В. Кунина, «28» августа 2017 г.

Председатель методической комиссии по профилю

 Е.И. Черников, «28» августа 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	5
1. Цель и задачи изучения дисциплины	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	6
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	7
Схема распределения учебного времени по видам учебной работы	7
Схема распределения учебного времени по семестрам	7
Тематический план.....	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	21
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	30
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	31
Основная литература.....	31
Нормативные правовые акты	31
Дополнительная литература.....	35
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	38
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	39
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	53
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	55

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Административное право» является:

- приобретение глубоких теоретических знаний об основных принципах и функциях государственного управления, понятиях и категориях административного права;
- обучение правильному ориентированию в действующем административном законодательстве и в смежных отраслях права;
- привитие навыков правильного толкования и применения норм административного права к конкретным жизненным ситуациям, имеющим юридическое значение;
- изучение системы и структуры органов государственного управления, форм и методов их деятельности;
- воспитание уважительного отношения к правам и свободам человека и гражданина, а также к законам.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- основные черты и принципы государственного управления (З-1);
- сущность исполнительной власти (З-2);
- виды общественных отношений, регулируемых административным правом (З-3);
- механизм административно-правового регулирования общественных отношений (З-4);
- административно-правовой статус субъектов административного права (З-5);
- административно-правовое регулирование основ государственной службы (З-6);

- административный процесс, виды административных производств (3-7).

УМЕТЬ

- анализировать источники административного права и использовать их для решения юридических индивидуально-конкретных дел (У-1);
- анализировать управленческие ситуации и оценивать деятельность госорганов и служащих, качество правовых актов (У-2).

ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ

- применения в практической деятельности формы и методы государственного управления (В-1);
- осуществления административно-процессуальные действия (В-2);
- наложения на нарушителей административные наказания (В-3);
- подготавливать правовые акты управления (В-4).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Административное право», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Правоведение», «Трудовое право».

Изучение данной дисциплины потребуются в ходе прохождения практики и дальнейшей профессиональной деятельности.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Схема распределения учебного времени по видам учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины при очной форме обучения – 4 зачетные единицы (144 академических часа)

Общая трудоемкость дисциплины при заочной форме обучения – 4 зачетные единицы (144 академических часа)

Схема распределения учебного времени по семестрам

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Трудоемкость, час	
	7 сем.	Всего
Общая трудоемкость	72	72
Аудиторная работа	44	44
в том числе:		
лекции	20	20
практические занятия	24	24
Самостоятельная работа	28	28
Промежуточная аттестация (зачет)	+	+

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Трудоемкость, час	
	5 курс	Всего
Общая трудоемкость	72	72
Аудиторная работа	8	8
в том числе:		
лекции	4	4
практические занятия	4	4
Самостоятельная работа	60	60
Промежуточная аттестация (зачет)	4	4

Тематический план
Очная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Общая трудоемкость, час	В том числе аудиторных			Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			всего	из них:			
				лекц.	практ.		
1	Общая характеристика государственного управления в Российской Федерации	4	2	2		2	
2	Административное право в правовой системе Российской Федерации	4	2	2		2	
3	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	4	2	2		2	
4	Субъекты административного права: общая характеристика	4	2	2		2	
5	Индивидуальные субъекты административного права	4	2		2	2	
6	Органы исполнительной власти в Российской Федерации	4	2		2	2	
7	Система государственной службы в Российской Федерации	4	2		2	2	
8	Предприятия и учреждения, общественные объединения как субъекты административного права	6	4	2	2	2	
9	Административно-правовые формы государственно-управленческой деятельности	6	4	2	2	2	
10	Методы государственного управления	4	4	2	2		
11	Административная ответственность	4	4	2	2		
12	Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях	4	4	2	2		
13	Административное право и обеспечение законности в государственном управлении	4	2	2		2	

14	Административно-правовые режимы	4	2		2	2	
15	Административно-правовое регулирование экономики	4	2		2	2	
16	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере	4	2		2	2	
17	Административно-правовое регулирование административно-политической деятельности государства	4	2		2	2	
	Промежуточная аттестация (зачет)	+					+
	Итого	72	44	20	24	28	+

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Общая трудоемкость, час	В том числе аудиторных		Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
			всего	из них:			
				лекц.			практ.
1	Общая характеристика государственного управления в Российской Федерации	4				4	
2	Административное право в правовой системе Российской Федерации	4	2	2		2	
3	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	4				4	
4	Субъекты административного права: общая характеристика	4	2	2		2	
5	Индивидуальные субъекты административного права	4				4	
6	Органы исполнительной власти в Российской Федерации	4				4	
7	Система государственной службы в Российской Федерации	4				4	
8	Предприятия и учреждения, общественные объединения как субъекты административного права	4				4	
9	Административно-правовые формы государственно-управленческой	4				4	

	деятельности						
10	Методы государственного управления	4				4	
11	Административная ответственность	4	2		2	2	
12	Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях	4				4	
13	Административное право и обеспечение законности в государственном управлении	4				4	
14	Административно-правовые режимы	4				4	
15	Административно-правовое регулирование экономики	4	2		2	2	
16	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере	4				4	
17	Административно-правовое регулирование административно-политической деятельности государства	4				4	
	Промежуточная аттестация (зачет)	4					4
	Итого	72	8	4	4	60	4

Структура и содержание дисциплины

1. Общая характеристика государственного управления в Российской Федерации

Общее понятие управления. Признаки управления. Система управления, соотношение субъекта и объекта управления в рамках ее структуры. Управленческие функции. Самоуправление. Сущность, отличительные черты и виды социального управления. Государственное управление как разновидность социального управления. Организационно-политические и организационно-технические принципы государственного управления. Государственное управление в условиях разделения властей. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты - 37, 38, 39, 42, 52, 56, 57.

Дополнительная – 4, 5, 9, 17, .

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>; <http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbmgu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-7.

Образовательные результаты: 3-1, 3-2; 3-3; 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

2. Административное право в правовой системе Российской Федерации

Понятие и особенности административного права как отрасли права. Общие признаки отношений, составляющих предмет административного права. Структура предмета административного права. Методы административно-правового регулирования общественных отношений. Принцип формирования и элементы системы административного права. Соотношение административного права с иными отраслями права. Соотношение административного права и административного законодательства.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 3, 38, 39, 40, 41, 42, 52.

Дополнительная – 27, 28, 32.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>; <http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbmgu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-3; З-4, З-5, З-6, З-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения

Понятие административно-правовой нормы, ее общие и специфические черты. Особенности структуры административно-правовых норм. Классификация административно-правовых норм. Понятие и способы реализации административно-правовых норм: исполнение, применение, соблюдение и использование. Система источников российского административного права. Соотношение законов и подзаконных нормативных актов в системе источников административного права. Способы систематизации источников административного права. Понятие, общие и отличительные черты административно-правовых отношений. Классификация административно-правовых отношений. Механизм возникновения административно-правового отношения, юридический факт как основание его возникновения, изменения и прекращения.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 3, 15, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 52, 56, 57, 59.

Дополнительная – 3, 12, 15, 25, 26, 27, 28.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>;

<http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbgmu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-3; З-4, З-5, З-6, З-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

4. Субъекты административного права: общая характеристика

Понятие субъекта административного права. Административная правоспособность и административная дееспособность как составляющие административной правосубъектности. Понятие и структура административно-правового статуса. Индивидуальные и коллективные субъекты российского административного права.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 12, 13, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 52.

Дополнительная – 26, 27, 28.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>;

<http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbgmu.ru/>;
<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-3; З-4, З-5, З-6, З-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

5. Индивидуальные субъекты административного права

Система индивидуальных субъектов административного права. Основы и структура административно-правового статуса граждан Российской Федерации: возникновение и прекращение административной право- и дееспособности, система субъективных прав и обязанностей. Общий и специальные административно-правовые статусы граждан Российской Федерации. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан: понятие, значение и система. Иностранцы граждане и лица без гражданства как субъекты административного права: особенности административно-правового статуса.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 23, 27, 38, 39, 40, 41, 42.

Дополнительная – 3, 8, 11, 15, 26, 27, 28.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>; <http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbgmu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-3; З-4, З-5, З-6, З-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

6. Органы исполнительной власти в Российской Федерации

Субъекты исполнительной власти: органы и должностные лица. Понятие и отличительные признаки органа исполнительной власти. Понятие, структура и содержание административно-правового статуса органа исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти: органы общей, отраслевой, внутриотраслевой, межотраслевой и специальной компетенции. Органы единоначального и коллегиального управления. Президент Российской Федерации и система органов исполнительной власти. Основы построения системы органов исполнительной власти в Российской Федерации. Правительство Российской Федерации – высший орган в системе исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти: структура и принципы построения. Федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства как звенья системы федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Организация исполнительной

власти в субъектах Российской Федерации. Система органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации: структура, порядок формирования, распределение компетенции. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления): структура, административно-правовой статус, соотношение с системой государственных органов исполнительной власти.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 28, 29, 30, 31, 34, 35, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 53, 59.

Дополнительная – 1, 2, 3, 12, 21, 26, 27, 28.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>; <http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbgmu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: 3-1, 3-2; 3-3; 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

7. Система государственной службы в Российской Федерации

Понятие и отличительные признаки государственной службы. Административно-правовая составляющая правового института государственной службы. Виды государственной службы. Система государственной службы в Российской Федерации: государственная гражданская служба, правоохранительная служба, военная служба. Понятие, значение, система и правовое закрепление принципов государственной службы. Система государственных должностей и государственная служба. Классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания. Понятие государственного служащего. Классификация государственных служащих. Основы административно-правового статуса государственного служащего. Права и обязанности государственных служащих, запреты и гарантии, установленные для них. Ограничения, связанные с государственной службой. Правила поступления на государственную службу. Нахождение на государственной службе. Сущность и значение аттестации государственных служащих. Основания и порядок прекращения государственно-служебных отношений. Ответственность государственных служащих по административному законодательству.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 27, 28, 29, 30, 31, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 53, 59.

Дополнительная – 1, 2, 3, 12, 21, 26, 27, 28.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;
<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>; <http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;
<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbgmu.ru/>;
<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-3; З-4, З-5, З-6, З-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

8. Предприятия и учреждения, общественные объединения как субъекты административного права

Предприятия и учреждения, общественные объединения как разновидности организаций. Государственные и негосударственные (муниципальные и частные) предприятия и учреждения. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений. Государственный контроль за формированием и деятельностью предприятий и учреждений. Общественные объединения как субъекты административного права: организационно-правовые формы, порядок создания и ликвидации, права и обязанности, взаимодействие с органами исполнительной власти.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 12, 31, 33, 37, 38, 39, 40, 42.

Дополнительная – 3, 13, 26, 27, 28.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;
<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>; <http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;
<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbgmu.ru/>;
<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-3; З-4, З-5, З-6, З-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

9. Административно-правовые формы государственно-управленческой деятельности

Форма государственно-управленческой деятельности как специальная категория административного права. Сочетание правовых и неправовых форм государственно-управленческой деятельности. Административно-правовые формы государственно-управленческой деятельности. Административно-правовой акт: понятие и признаки. Нормативные и индивидуальные административно-правовые акты, административно-правовой договор. Условия эффективности и законности административно-правового акта, требования, предъявляемые к нему. Порядок действия административно-правовых актов, основания прекращения их действия.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 12, 13, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 51.

Дополнительная – 1, 2, 3, 12, 26, 27, 28.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>; <http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbgmu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: 3-1, 3-2; 3-3; 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

10. Методы государственного управления

Понятие метода государственного управления. Классификация методов государственного управления. Соотношение убеждения и принуждения, прямого и косвенного воздействия в государственном управлении. Сущность, понятие административно-правового принуждения, основания его применения. Система мер административно-правового принуждения. Административно-предупредительные меры, административно-пресекательные меры, административно-восстановительные меры, меры административной ответственности.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 12, 13, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 51.

Дополнительная – 1, 2, 3, 12, 26, 27, 28.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>; <http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbgmu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: 3-1, 3-2; 3-3; 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

11. Административная ответственность

Понятие и особенности административной ответственности. Правовая основа административной ответственности, разграничение компетенции в области ее правового регулирования между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Основание административной ответственности: понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Система административных наказаний и правила их назначения. Основания

освобождения от административной ответственности.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 21, 36, 37, 38, 48, 49, 50, 56, 57, 58, 59, 60.

Дополнительная – 3, 12, 26, 27, 28.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>; <http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbgmu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1.

Образовательные результаты: 3-1, 3-2; 3-3; 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, У-1; У-2; В-1; В-

2, В-3, В-4.

12. Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях

Административный процесс в системе юридических процессов. Проблемы определения понятия административного процесса: «управленческая» и «юрисдикционная» концепции. Соотношение понятий «административный процесс», «административная юстиция», «административное судопроизводство», «административная процедура». Принципы административного процесса. Производство в структуре административного процесса.

Понятие, правовая регламентация и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Понятие, система и правовое оформление принципов производства по делам об административных правонарушениях. Система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение и расследование дела об административном правонарушении. Административное расследование. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел. Лица, участвующие в производстве по делам об административных правонарушениях, их процессуальное положение. Меры административного принуждения, применяемые в целях обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, при наличии которых производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 12, 13, 16, 36, 37, 38, 39, 39, 40, 41, 47.

Дополнительная – 4, 11, 18, 26, 27, 28.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;
<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>; <http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;
<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbmgu.ru/>;
<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-3; З-4, З-5, З-6, З-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

13. Административное право и обеспечение законности в государственном управлении

Понятие и значение законности в системе государственного управления. Административно-правовое обеспечение режима законности в системе государственного управления. Государственные контроль и надзор, их содержание и разновидности.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 12, 13, 16, 19, 21, 30, 36, 37, 38, 39, 40, 41.

Дополнительная – 17, 18, 26, 27, 28.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>; <http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbmgu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-3; З-4, З-5, З-6, З-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

14. Административно-правовые режимы

Понятие административно-правового режима. Классификация административно-правовых режимов. Соотношение общего и специального административно-правового режима. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Режим закрытого административно-территориального образования (ЗАТО). Учетно-легализующие режимы. Режим охраны Государственной границы РФ.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 21, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 50.

Дополнительная – 4, 12, 16, 26, 27, 28.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>; <http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbmgu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: 3-1, 3-2; 3-3; 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

15. Административно-правовое регулирование экономики

Общая характеристика экономики как объекта административно-правового регулирования. Современная концепция и задачи административно-правового регулирования и государственного управления в области экономики. Административно-правовое закрепление статуса субъектов экономической деятельности. Система органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в области экономики: отраслевая и межотраслевая организация. Содержание административно-правового регулирования экономики. Государственный контроль в области экономики.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 12, 20, 43, 44, 45, 59.

Дополнительная – 20, 23, 26, 27, 28.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>;

<http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbgmu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: 3-1, 3-2; 3-3; 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

16. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере

Общая характеристика социально-культурной сферы. Основные задачи административно-правового регулирования в социально-культурной сфере. Государственная социальная политика. Особенности государственного управления в области социального развития и культуры. Система органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление социально-культурными процессами. Организация систем образования, здравоохранения, социальной защиты. Государственная молодежная политика. Государственное регулирование развития культуры.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 12, 13, 16, 21, 22, 48, 49, 57.

Дополнительная – 5, 17, 18, 23, 26, 27, 28.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>;

<http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbmgu.ru/>;
<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-3; З-4, З-5, З-6, З-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

17. Административно-правовое регулирование административно-политической деятельности государства

Особенности административно-политической деятельности государства и ее административно-правового регулирования. Организация государственного управления в административно-политической сфере. Система органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление обороной, обеспечением безопасности и защитой правопорядка, внутренними и иностранными делами, в области юстиции. Административно-правовые механизмы государственного управления в административно-политической сфере.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 8, 9, 18, 36, 37, 38, 39, 41, 42, 51, 52, 53, 54, 55.

Дополнительная – 10, 14, 23, 26, 27, 28.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>;

<http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbmgu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-3; З-4, З-5, З-6, З-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема 1. Общая характеристика государственного управления в Российской Федерации

Содержание самостоятельной работы: выполнить задания письменной контрольной работы; подготовить реферат или презентацию по теме самостоятельной работы.

Для успешного выполнения задания необходимо:

1. Конспектирование необходимых нормативных источников.
2. Изучение учебного материала и подготовка докладов на семинарах.
3. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты: 4, 17.

Дополнительная – 2, 3.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>; <http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbgmu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-7.

Образовательные результаты: 3-1, 3-2; 3-3; 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: контрольная работа, презентация, реферат.

Тема 2. Административное право в правовой системе Российской Федерации

Содержание самостоятельной работы: выполнить задания письменной контрольной работы; подготовить реферат или презентацию по теме самостоятельной работы.

Для успешного выполнения задания необходимо: проработать источники, изучить основную и дополнительную литературу.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 6.

Дополнительная – 2, 3, 14, 22.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>; <http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbgmu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-7.

Образовательные результаты: 3-1, 3-2; 3-3; 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: контрольная работа, презентация, реферат.

Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения

Содержание самостоятельной работы: выполнить задания письменной контрольной работы; подготовить реферат или презентацию по теме самостоятельной работы.

Для успешного выполнения задания необходимо: проработать источники, изучить основную и дополнительную литературу.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 4, 13, 44, 49.

Дополнительная – 3, 4, 18.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>;

<http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbmgu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-7.

Образовательные результаты: 3-1, 3-2; 3-3; 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: контрольная работа, презентация, реферат.

Тема 4. Субъекты административного права: общая характеристика

Содержание самостоятельной работы: выполнить задания письменной контрольной работы; подготовить реферат или презентацию по теме самостоятельной работы.

Для успешного выполнения задания необходимо: проработать источники, изучить основную и дополнительную литературу.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 4, 7, 8, 9, 12, 25.

Дополнительная – 2, 3, 4, 14, 15.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>;

<http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbmgu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-3; З-4, З-5, З-6, З-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: контрольная работа, презентация, реферат.

Тема 5. Индивидуальные субъекты административного права

Содержание самостоятельной работы: выполнить задания письменной контрольной работы; подготовить реферат или презентацию по теме самостоятельной работы.

Для успешного выполнения задания необходимо: проработать источники, изучить основную и дополнительную литературу.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 4, 5, 10, 11, 15, 16, 19.

Дополнительная – 3, 5, 6, 13, 24, 32.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>; <http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbmgu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-3; З-4, З-5, З-6, З-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: контрольная работа, презентация, реферат.

Тема 6. Органы исполнительной власти в Российской Федерации

Содержание самостоятельной работы: выполнить задания письменной контрольной работы; подготовить реферат или презентацию по теме самостоятельной работы.

Для успешного выполнения задания необходимо: проработать источники, изучить основную и дополнительную литературу.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 4, 14, 18, 40, 44, 45, 46, 56.

Дополнительная – 1, 2, 3, 6, 19, 29.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>; <http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbmgu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-3; З-4, З-5, З-6, З-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: контрольная работа, презентация, реферат.

Тема 7. Система государственной службы в Российской Федерации

Содержание самостоятельной работы: выполнить задания письменной контрольной работы; подготовить реферат или презентацию по теме самостоятельной работы.

Для успешного выполнения задания необходимо: проработать источники, изучить основную и дополнительную литературу.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 4, 20, 21, 22, 23, 49, 50, 51, 52.

Дополнительная – 5, 9, 19, 32.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>; <http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbmgu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-3; З-4, З-5, З-6, З-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: контрольная работа, презентация, реферат.

Тема 8. Предприятия и учреждения, общественные объединения как субъекты административного права

Содержание самостоятельной работы: выполнить задания письменной контрольной работы; подготовить реферат или презентацию по теме самостоятельной работы.

Для успешного выполнения задания необходимо: проработать источники, изучить основную и дополнительную литературу.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 4, 18, 24, 27, 28, 29, 30.

Дополнительная – 5, 9, 20.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>; <http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbmgu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-3; З-4, З-5, З-6, З-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: контрольная работа, презентация, реферат.

Тема 9. Административно-правовые формы государственно-управленческой деятельности

Содержание самостоятельной работы: выполнить задания письменной контрольной работы; подготовить реферат или презентацию по теме самостоятельной работы.

Для успешного выполнения задания необходимо: проработать источники, изучить основную и дополнительную литературу.

Литература:

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 4, 31, 32, 33, 34.

Дополнительная – 1, 3, 4, 22.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;
<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>;
<http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;
<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbgmu.ru/>;
<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-3; З-4, З-5, З-6, З-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: контрольная работа, презентация, реферат.

Тема 10. Методы государственного управления

Содержание самостоятельной работы: выполнить задания письменной контрольной работы; подготовить реферат или презентацию по теме самостоятельной работы.

Для успешного выполнения задания необходимо: проработать источники, изучить основную и дополнительную литературу.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 4, 18, 35, 39.

Дополнительная – 1, 2, 3, 7, 11, 12, 22.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;
<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>;
<http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;
<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbgmu.ru/>;
<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: 3-1, 3-2; 3-3; 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: контрольная работа, презентация, реферат.

Тема 11. Административная ответственность

Содержание самостоятельной работы: выполнить задания письменной контрольной работы; подготовить реферат или презентацию по теме самостоятельной работы.

Для успешного выполнения задания необходимо: проработать источники, изучить основную и дополнительную литературу.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 4, 17, 21, 36, 37, 38, 39, 48, 49, 50, 56, 57, 58, 59, 60.

Дополнительная – 3, 12, 21, 22, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>;

<http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbgmu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1.

Образовательные результаты: 3-1, 3-2; 3-3; 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: контрольная работа, презентация, реферат.

Тема 12. Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях

Содержание самостоятельной работы: выполнить задания письменной контрольной работы; подготовить реферат или презентацию по теме самостоятельной работы.

Для успешного выполнения задания необходимо: проработать источники, изучить основную и дополнительную литературу.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 3, 4, 12, 13, 16, 26, 37, 38, 39, 39, 40, 41, 42, 48.

Дополнительная – 4, 8, 11, 18, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>;

<http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbgmu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-3; З-4, З-5, З-6, З-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: контрольная работа, презентация, реферат.

Тема 13. Административное право и обеспечение законности в государственном управлении

Содержание самостоятельной работы: выполнить задания письменной контрольной работы; подготовить реферат или презентацию по теме самостоятельной работы.

Для успешного выполнения задания необходимо: проработать источники, изучить основную и дополнительную литературу.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 4, 35, 36, 37, 38, 39, 41.

Дополнительная – 17, 18, 20.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>;

<http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbgmu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-3; З-4, З-5, З-6, З-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: контрольная работа, презентация, реферат.

Тема 14. Административно-правовые режимы

Содержание самостоятельной работы: выполнить задания письменной контрольной работы; подготовить реферат или презентацию по теме самостоятельной работы.

Для успешного выполнения задания необходимо: проработать источники, изучить основную и дополнительную литературу.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 4, 42, 43, 47.

Дополнительная – 4, 12, 16, 21.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>;

<http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbgmu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-3; З-4, З-5, З-6, З-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: контрольная работа, презентация, реферат.

Тема 15. Административно-правовое регулирование экономики

Содержание самостоятельной работы: выполнить задания письменной контрольной работы; подготовить реферат или презентацию по теме самостоятельной работы.

Для успешного выполнения задания необходимо: проработать источники, изучить основную и дополнительную литературу.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 4, 48, 53, 54.

Дополнительная – 1, 12, 20, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>; <http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbmgu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-3; З-4, З-5, З-6, З-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: контрольная работа, презентация, реферат.

Тема 16. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере

Содержание самостоятельной работы: выполнить задания письменной контрольной работы; подготовить реферат или презентацию по теме самостоятельной работы.

Для успешного выполнения задания необходимо: проработать источники, изучить основную и дополнительную литературу.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 4, 12, 13, 16, 21, 22, 48, 49, 55, 57, 58.

Дополнительная – 2, 5, 10, 17, 18, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>; <http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbmgu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-3; З-4, З-5, З-6, З-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: контрольная работа, презентация, реферат.

Тема 17. Административно-правовое регулирование административно-политической деятельности государства

Содержание самостоятельной работы: выполнить задания письменной контрольной работы; подготовить реферат или презентацию по теме самостоятельной работы.

Для успешного выполнения задания необходимо: проработать источники, изучить основную и дополнительную литературу.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 4, 8, 9, 18, 36, 37, 38, 39, 41, 42, 51, 52, 53, 54, 55, 59, 60.

Дополнительная – 2, 4, 9, 10, 14, 17, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.edou.ru/>; [http://e-](http://e-college.ru/education/lib/abc.html)

college.ru/education/lib/abc.html; <http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbgmu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-3; З-4, З-5, З-6, З-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: контрольная работа, презентация, реферат.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

См. Приложение №1 к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Административное право : учебник для бакалавров / А.Б. Агапов. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2011. - 820 с. [Электронный ресурс: lib2.rfei.ru]
2. Административное право : учебник для бакалавров / Под ред. Л.Л. Попова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2012. - 447 с. [Электронный ресурс: lib2.rfei.ru]

Нормативные правовые акты

(изучаются в редакции последних изменений)

1. Конституция РФ: Офиц. текст с изм., внес. Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. №6-ФКЗ, №7-ФКЗ, от 5.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ // СПС «Консультант плюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1-4. М.: ЭКСМО, 2015. – 864 с.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ // СПС «Консультант плюс».
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях // СПС «Консультант плюс».
5. Федеральный Конституционный Закон РФ от 21 июля 1994г. «О Конституционном Суде РФ». // СПС «Консультант плюс».
6. Федеральный Конституционный Закон от 31 декабря 1996 г. «О судебной системе Российской Федерации». // СПС «Консультант плюс».
7. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. №2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс».
8. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // СПС «Консультант плюс».
9. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. №1-ФКЗ «О военном положении» // СПС «Консультант плюс».
10. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. №5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // СПС «Консультант плюс».
11. Федеральный закон от 22.12.2008 №262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в РФ» №262-ФЗ. // СПС «Консультант плюс».
12. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. №188-ФЗ «О мировых судьях

- в Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс».
13. Федеральный закон от 29 декабря 1999 г. №218-ФЗ «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс».
 14. Федеральный закон от 02 октября 2007 г. №229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СПС «Консультант плюс».
 15. Федеральный закон от 17 января 1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс».
 16. Федеральный закон от 04 апреля 2005 г. №32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс».
 17. Федеральный закон от 21.11.2011 N 329-ФЗ (ред. от 12.02.2015) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции"
 18. Федеральный закон от 06 октября 1999 г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс».
 19. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». // СПС «Консультант плюс».
 20. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс».
 21. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс».
 22. Федеральный закон от 02 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс».
 23. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СПС «Консультант плюс».
 24. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // СПС «Консультант плюс».
 25. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. «Об общественных объединениях». // СПС «Консультант плюс».
 26. Федеральный закон от 12 января 1996 г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности». // СПС «Консультант плюс».
 27. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. №4528-1 «О беженцах» // СПС «Консультант плюс».
 28. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // СПС «Консультант плюс».
 29. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. №62-ФЗ «О гражданстве

- Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс».
30. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» // СПС «Консультант плюс».
 31. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс».
 32. Федеральный закон от 19 июня 2004 г. №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» // СПС «Консультант плюс».
 33. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // СПС «Консультант плюс».
 34. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс».
 35. Федеральный закон от 18 июля 2006 г. №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс».
 36. Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СПС «Консультант плюс».
 37. Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах» // СПС «Консультант плюс».
 38. Закон Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. №4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» // СПС «Консультант плюс».
 39. Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».
 40. Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. №763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // СПС «Консультант плюс».
 41. Указ Президента Российской Федерации от 24 ноября 1995 г. №1178 «О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов» // СПС «Консультант плюс».
 42. Указ Президента Российской Федерации от 15 марта 2000 г. №511 «О классификаторе правовых актов» // СПС «Консультант плюс».
 43. Указ Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 г. №1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс».

44. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СПС «Консультант плюс».
45. Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 г. №724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // СПС «Консультант плюс».
46. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СПС «Консультант плюс».
47. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. №110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс».
48. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. №111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» // СПС «Консультант плюс».
49. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс».
50. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. №113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» // СПС «Консультант плюс».
51. Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. №1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской, службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих» // СПС «Консультант плюс».
52. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. №1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» // СПС «Консультант плюс».
53. Указ Президента Российской Федерации от 25 марта 2004 г. №400 «Об Администрации Президента Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс».
54. Указ Президента Российской Федерации от 7 июня 2004 г. №726 «Об утверждении положений о Совете Безопасности Российской Федерации и аппарате Совета Безопасности Российской Федерации, а также об изменении и признании утратившими силу отдельных актов Президента Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс».

55. Указ Президента Российской Федерации от 8 июня 2004 г. №729 «Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс».
56. Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 г. №724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // СПС «Консультант плюс».
57. Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. №232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс».
58. Указ Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. №1325 «Об утверждении положения о Порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс».
59. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. №828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс».
60. Постановление Правительства Российской Федерации от 01 июня 2004 г. №260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс».

Дополнительная литература

1. Васильева А.Ф. Сервисное государство: административно-правовое исследование оказания публичных услуг в Германии и России / А.Ф. Васильева. - М.: РАП, 2012. - 332 с.
2. Габричидзе Б.Н. Система органов государственной власти России: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / [Б.Н. Габричидзе и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 479 с.
3. Гайнанов Д.А., Атаева А.Г., Закиров И.Д. Теория и механизмы современного государственного управления: Учебное пособие / М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.
4. Кикоть В.Я. Административное право зарубежных стран: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. Я. Кикоть и др.; под ред. В. Я. Кикотя, Г. А. Василевича, Н. В. Румянцева. - М.: ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 431 с.
5. Кикоть В.Я. Административное право России: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. Я. Кикоть; под ред. В. Я. Кикотя, П. И. Кононова, И. Ш. Киялханова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 759 с.

6. Кононов П.И. Административное право России: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / П. И. Кононов; под ред. П. И. Кононова, В. Я. Кикотя, И. Ш. Килияханова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 687 с.
7. Машаров И.М. Административно-публичная деятельность в России. Проблемы правового регулирования: монография / М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 239 с.
8. Мелехин А. В. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Мелехин. - М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011. - 624 с.
9. Миронов А.Н. Административное право: Учебник - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.
10. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 - 687 с.
11. Ордина О.Н. Источники административного права России и проблемы их систематизации : монография / О. Н. Ордина. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 319 с.
12. Осинцев, Д. В. Государственное управление и административное право: проблемы методологии правового исследования / Д. В. Осинцев // Материалы Международной научно-практической конференции, посвящённой 80-летию Заслуженного деятеля науки РФ, д.ю.н., профессора Д.Н. Бахраха "Инновационная Россия: проблемы и перспективы формирования правового государства" // Екатеринбург: Издательство УМЦ УПИ, 2012. - С. 264-276.
13. Осинцев Д. В. Методы государственного управления (административно-правовой аспект): монография / Д. В. Осинцев. - Екатеринбург: Изд-во УМЦ УПИ, 2013. - 212 с.
14. Осинцев Д.В. Система административного права (методология, наука, регламентация) / Монография / М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 229 с.
15. Панов А.Б. Административная ответственность юридических лиц: Монография / М.: Норма, 2013. - 192 с.
16. Панова И.В. Административная юстиция: Монография. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 464 с.
17. Попов В.Д., Есин В.А., Шитова Ю.Ю.; Под ред. Н.И. Захарова Государственное и муниципальное управление: Учебник / М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.
18. Россинский Б.В., Стариков Ю.Н. Административное право: Учебник для вузов / М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 566 с.
19. Стариков Ю.Н. Государственная служба и служебное право: Учебное пособие / М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.

20. Тиунов О.И. Международное гуманитарное право: Учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.
21. Чижевский В.С. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях (постатейный) с практическими разъяснениями официальных органов и постатейными материалами. 15-е изд., перераб. и доп. (Серия "Профессиональные комментарии законодательства РФ") Автор комментариев и составитель / М.: Книжный мир, 2013. - 1104 с.
22. Чупров В.И., Зубок Ю.А., Певцова Е.А. / Права молодежи в России: состояние и проблемы реализации - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.
23. Штатина М.А. Актуальные проблемы совершенствования законодательства об административной ответственности: Материалы научно-практической конференции. 30 мая 2013 года, Москва / - Москва: РАП, 2014.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического института
<http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>
2. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации
<http://pravo.gov.ru/>
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
<http://www.consultant.ru/>
4. Центр компетенции по вопросам документационного обеспечения управления
<http://www.edou.ru/>
5. Библиотека электронных учебных курсов МИЭП
<http://e-college.ru/education/lib/abc.html>
6. Официальный сайт журнала «Секретарь-референт»
<http://profiz.ru/sr/>
7. Федеральный портал «Российское образование»
<http://www.edu.ru/>
8. Российская Государственная Библиотека
<http://www.rsl.ru/>
9. Научная электронная библиотека
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>
10. Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В.Ломоносова
<http://nbmgu.ru/>
11. Научная библиотека Санкт-петербургского государственного университета
<http://www.library.spbu.ru/>
12. Фундаментальная библиотека СПбГПУ
<http://library.spbstu.ru/ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих бакалавру оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Известно, что в структуре учебного плана значительное время отводится на самостоятельное изучение дисциплины. В рабочих программах дисциплин размещается примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины бакалавр должен:

1. Прислушаться курс лекций по дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях, включая решение задач.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Решить все примерные практические задания, рассчитанные на подготовку к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Повторить все задания, рассматриваемые в течение семестра.
3. Проверить свои знания с помощью тестовых заданий.

Для более глубокого усвоения студентом предмета, понимания основных проблем административного права можно порекомендовать следующее:

- работа с учебниками и специальной литературой, изучение публикаций в научных журналах;
- при работе с литературой следует вести запись основных положений (конспектировать отдельные разделы, выписывать новые термины и раскрывать их содержание);
- необходимо проработать ряд литературных источников и, прежде всего учебные пособия, в которых наиболее полно отражены и систематизированы узловые вопросы курса.

Изучение дисциплины должно завершиться овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками. Этот результат может быть достигнут только после весьма значительных усилий. При этом важными окажутся не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента. В первую очередь это правильная организация времени. При изучении дисциплины наименьшие затраты времени обеспечит следующая последовательность действий. Прежде всего, необходимо своевременно, то есть после сдачи экзаменов и зачетов за предшествующий семестр, выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

Учебник, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, как правило, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Вузовское образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы, посвященные проблемам административного права.

Работу по конспектированию следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий и темы контрольных работ. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется конспектировать источник повторно, тратя на это драгоценное время. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и передачу предмета.

Рекомендации по работе на лекционном занятии

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекции бакалавр должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Рекомендации для самостоятельной работы

Самостоятельная работа бакалавров – планируемая учебная, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы бакалавра – научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, изучить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы бакалавров по дисциплине является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками решения задач и теоретическим материалом по дисциплине. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

В зависимости от конкретных видов самостоятельной работы, используемых в каждой конкретной рабочей программе, следует придерживаться следующих рекомендаций.

Одной из форм текущего контроля знаний студентов является контрольная работа. Контрольная работа подразумевает знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.

Выполняя контрольную работу, необходимо внимательно ознакомиться с условиями заданий и написать развернутый и аргументированный ссылкой на нормативные акты и литературу ответ. При написании контрольной работы необходимо проанализировать научную и учебную специальную литературу, действующие нормативно-правовые акты, публикации в периодической печати, судебную практику, статистические данные. В процессе выполнения работы необходимо подтверждать свои выводы цифровыми примерами, представленными в виде таблиц, диаграмм, графиков, а также примерами судебной практики. Как правило, контрольные работы проводятся на семинарском занятии.

Подготовка к написанию реферата предполагает поиск литературы и составление списка используемых источников, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; формулирование основных аспектов проблемы.

Коллоквиум представляет собой одну из форм учебных занятий, ориентированную на определение качества работы с конспектом лекций, подготовки ответов к контрольным вопросам и др. Коллоквиумы, как правило, проводятся в форме мини-экзамена, имеющего целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний бакалавров.

При подготовке к практикуму/лабораторной работе бакалаврам предлагается выполнить задания, подготовить проекты, составленные преподавателем по каждой учебной дисциплине.

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Семинарское занятие представляет собой такую форму обучения в учреждениях высшего образования, которая предоставляет студентам возможности для обсуждения теоретических знаний с целью определения их практического применения, в том числе средствами моделирования профессиональной деятельности. Семинарские занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности бакалавров по изучаемой дисциплине. При наличии практических заданий по изучаемой

дисциплине бакалавр выполняет все упражнения и задачи, подготовленные преподавателем. Целью практического занятия является более углубленное изучение отдельных тем дисциплины и применение полученных теоретических навыков на практике.

Семинарское занятие не сводится к закреплению или копированию знаний, полученных на лекции. Его задачи значительно шире, сложнее и интереснее. Семинарское занятие одновременно реализует учебное, коммуникативное и профессиональное предназначение. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий.

Подготовка к практическим занятиям должна носить систематический характер. Это позволит бакалавру в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

При подготовке к семинару бакалавры имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем бакалавры вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Следует иметь в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару. Для получения более глубоких знаний бакалаврам рекомендуется изучать дополнительную литературу. Следует активно пользоваться

справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью. В ходе работы студент должен применить приобретенные знания при обобщении теоретического и практического материала, продемонстрировать навыки грамотного изложения своих мыслей с использованием общеправовой и отраслевой терминологии.

Семинар (практическое занятие) предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Преподаватель формулирует цель занятия и характеризует его основную проблематику. Заслушиваются сообщения бакалавров. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Кроме того заслушиваются сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. Преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим бакалаврами. В целях контроля подготовленности бакалавров и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

В ходе практических занятий бакалавры под руководством преподавателя могут рассмотреть различные методы решения задач по дисциплине. Продолжительность подготовки к практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе. Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах:

- 1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- 2) письменные ответы на вопросы преподавателя;
- 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- 4) заслушивания и обсуждение контрольной работы;
- 5) решение задач.

При работе необходимо не только привлечь наиболее широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним, привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию, написанию эссе, реферата, доклада и

т.п. Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Работа с литературой, как правило, сопровождается записями в следующих формах:

- конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью конспектирования является выявление логики, схемы доказательств, основных выводов произведения;

- план – краткая форма записи прочитанного, перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье, составление плана раскрывает логику произведения, способствует ориентации в его содержании;

- выписки – либо цитаты из произведения, либо дословное изложение мест из источника, способствуют более глубокому пониманию читаемого текста;

- тезисы – сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала;

- аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы, составляется после полного прочтения и осмысливания работы;

- резюме – краткая оценка прочитанного произведения, отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом.

Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особицей, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Рекомендации к написанию реферата

Использование реферата в качестве промежуточного или итогового отчета студента о самостоятельном изучении какой-либо темы учебного

курса предполагает, прежде всего, установление целей и задач данной работы, а также его функциональной нагрузки в процессе обучения.

Реферат – это композиционно-организованное, обобщенное изложение содержания источника информации (в учебной ситуации – статей, монографий, материалов конференции, официальных документов и др., но не учебника по данной дисциплине). Тема реферата может быть предложена преподавателем или выбрана студентом из рабочей программы соответствующей дисциплины.

Возможно, после консультации с преподавателем, обоснование и формулирование собственной темы.

Тема реферата должна отражать проблему, которая достаточно хорошо исследована в науке. Как правило, внутри такой проблемы выбирается для анализа какой-либо единичный аспект.

Тематика может носить различный характер:

- межпредметный,
- внутрипредметный,
- интегративный,
- быть в рамках программы дисциплины или расширять ее содержание (рассмотрение истории проблемы, новых теорий, новых аспектов проблемы).

Целью реферата является изложение какого-либо вопроса на основе обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких первоисточников. Другими словами, реферат отвечает на вопрос «какая информация содержится в первоисточнике, что излагается в нем?».

Принимая во внимание, что реферат – одна из форм интерпретации исходного текста одного или нескольких первоисточников, следует сформулировать задачу, стоящую перед студентами: создать новый текст на основе имеющихся текстов, т.е. текст о тексте. Новизна в данном случае подразумевает собственную систематизацию материала при сопоставлении различных точек зрения авторов и изложении наиболее существенных положений и выводов реферируемых источников.

1. Требования к рефератам.

Прежде всего, следует помнить, что реферат не должен отражать субъективных взглядов референта (студента) на излагаемый вопрос, а также давать оценку тексту.

Основными требованиями к реферату считаются:

1. информативность и полнота изложения основных идей первоисточника;
2. точность изложения взглядов автора – неискаженное фиксирование всех положений первичного текста,
3. объективность – реферат должен раскрывать концепции первоисточников с точки зрения их авторов;
4. изложение всего существенного – «чтобы уметь схватить новое и существенное в сочинениях» (М.В. Ломоносов);

5. изложение в логической последовательности в соответствии с обозначенной темой и составленным планом;

6. соблюдение единого стиля – использование литературного языка в его научно-стилевой разновидности;

7. корректность в характеристике авторского изложения материала.

2. Виды рефератов.

По характеру воспроизведения информации различают рефераты репродуктивные и продуктивные.

Репродуктивные рефераты воспроизводят содержание первичного текста:

– реферат-конспект содержит в обобщенном виде фактографическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, о полученных результатах и возможностях их применения;

– реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.

Продуктивные рефераты предполагают критическое или творческое осмысление литературы:

– реферат-обзор охватывает несколько первичных текстов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу;

– реферат-доклад дает анализ информации, приведенной в первоисточниках, и объективную оценку состояния проблемы.

По количеству реферируемых источников:

– монографические – один первоисточник;

– обзорные – несколько первичных текстов одной тематики.

По читательскому назначению:

– общие – характеристика содержания в целом; ориентация на широкую аудиторию;

– специализированные – ориентация на специалистов.

3. Этапы работы над рефератом.

1. Выбор темы.

2. Изучение основных источников по теме.

3. Составление библиографии.

4. Конспектирование необходимого материала или составление тезисов.

5. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.

6. Определение основных понятий темы и анализируемых проблем.

7. Разработка логики исследования проблемы, составление плана.

8. Реализация плана, написание реферата.

9. Самоанализ, предполагающий оценку новизны, степени раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников и оценку объема реферата.

10. Проверка оформления списка литературы.

11. Редакторская правка текста.

12. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

4. Структура реферата.

В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат.

Библиографическое описание предполагает характеристику имеющихся на эту тему работ, теорий; историографию вопроса; выделение конкретного вопроса (предмета исследования); обоснование использования избранных первоисточников.

Собственно реферативный текст:

Введение – обоснование актуальности темы, проблемы; предмет, цели и задачи реферируемой работы, предварительное формулирование выводов.

Основная часть – содержание, представляющее собой осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации, соответствующей теме реферата.

Основную часть рекомендуется разделить на два-три вопроса. В зависимости от сложности и многогранности темы, вопросы можно разделить на параграфы. Чрезмерное дробление вопросов или, наоборот, их отсутствие приводят к поверхностному изложению материала. Каждый вопрос должен заканчиваться промежуточным выводом и указывать на связь с последующим вопросом.

Заключение – обобщение выводов автора, область применения результатов работы.

Справочный аппарат:

Список литературы – список использованных автором реферата работ (может состоять из одного и более изданий).

Приложения (необязательная часть) – таблицы, схемы, графики, фотографии и т.д.

Реферат как образец письменной научной речи

1. Качества научной речи.

Функциональные стили различаются:

- характером передаваемой информации;
- сферой функционирования;
- адресатом;
- использованием языковых средств различных уровней.

Главной коммуникативной задачей реферата является выражение научных понятий и умозаключений.

Реферат должен быть написан научным стилем, что предполагает:

- передачу информации научного характера;
- функционирование в образовательной среде;
- в качестве адресата преподавателя, т.е. специалиста, или студентов,

- заинтересованных в получении данной информации;
- демонстрацию характерных языковых особенностей письменной разновидности научно-учебного подстиля литературного языка.

Научный стиль обладает рядом экстралингвистических характеристик, или качеств:

- точность – строгое соответствие слов обозначаемым предметам и явлениям действительности (знание предмета и умение выбирать необходимую лексику);
- понятность – доступность речи для тех, кому она адресована (правильное использование терминов, иностранных слов, профессионализмов);
- логичность, последовательность – четкое следование в изложении логике и порядку связей в действительности (первоисточнике);
- объективность – отсутствие субъективных суждений и оценок в изложении информации;
- абстрактность и обобщенность – отвлеченность от частных, несущественных признаков;
- преобладание рассуждения как типа речи над описанием и повествованием;
- графическая информация наличие схем, графиков, таблиц, формул и т.п.

2. Особенности письменной научной речи

Письменная речь, в отличие от устной, подразумевает:

- определенную степень подготовленности к работе;
- возможность исправления и доработки текста;
- наличие композиции строения, соотношения и взаимного расположения частей реферата;
- выдержанность стиля изложения; строгое следование лексическим и грамматическим нормам.

Доминирующим фактором организации языковых средств в научном стиле является их обобщенно-отвлеченный характер на лексическом и грамматическом уровнях языковой системы.

Лексический уровень предполагает:

- использование абстрактной лексики, преобладающей над конкретной: мышление, отражение, изменяемость, преобразование, демократизация и т.п.;
- отсутствие единичных понятий и конкретных образов, что подчеркивается употреблением слов обычно, постоянно, регулярно, систематически, каждый и т.п.;
- преобладание терминов различных отраслей науки: лексикология, коммуникация, эмпиризм, гносеология, адаптация и т.п.;
- использование слов общенаучного употребления: функция, качество, значение, элемент, процесс, анализ, доказательство и т.п.;

- употребление многозначных слов в одном (реже двух) значениях: предполагать (считать, допускать); окончание (завершение), рассмотреть (разобрать, обдумать, обсудить) и т.п.;
- наличие специфических фразеологизмов: рациональное зерно, демографический взрыв, магнитная буря и т.п.;
- клиширование: представляет собой..., включает в себя..., относится к..., заключается в... и т.п.;
- преобладание отвлеченных существительных над однокоренными глаголами: взаимодействие, зависимость, классификация, систематизация и т.п.

Грамматический уровень:

- использование аналитической степени сравнения: более сложный, наиболее простой, менее известный и т.п. в отличие от эмоционально окрашенных: наиважнейший, сложнейший, ближайший и т.п.;
- преимущественное употребление глаголов 3 лица ед. и мн.ч. настоящего времени (реже 1 лица будущего времени сравним, рассмотрим): исследуются, просматривается, подразумевается, доказывает и т.п.;
- активность союзов, предлогов, предложных сочетаний: в связи..., в соответствии..., в качестве..., в отношении..., сравнительно с ... и т.п.;
- преобладание пассивных (страдательных) конструкций: рассмотрены вопросы,
 - описаны явления, сделаны выводы, отражены проблемы и т.п.;
 - выражение четкой связи между частями сложного предложения: следует сказать, что...; наблюдения показывают, что..., необходимо подчеркнуть, что... и т.п.;
- усиленная связующая функция наречий и наречных выражений: поэтому, итак, таким образом, наконец... и т.п.;
- осложнение предложений обособленными конструкциями: «Стремлением к смысловой точности и информативности обусловлено употребление в научной речи конструкций с несколькими вставками и пояснениями, уточняющими содержание высказывания, ограничивающими его объем, указывающими источник информации и т.д.».

Обобщая отличительные языковые особенности письменного научного стиля, можно сказать, что он характеризуется:

- употреблением книжной, нейтральной и терминологической лексики;
- преобладанием абстрактной лексики над конкретной;
- увеличением доли интернационализмов в терминологии;
- относительной однородностью, замкнутостью лексического состава;
- неупотребительностью разговорных и просторечных слов; слов с эмоционально-экспрессивной и оценочной окраской;

– наличием синтаксических конструкций, подчеркивающих логическую связь и последовательность мыслей.

Оформление реферата. Критерии оценки.

Правила оформления реферата регламентированы. Объем – не более 10-15 стр. машинописного текста, напечатанного в формате Word 7,0, 8,0; размер шрифта – 14; интервал – 1,5, формат бумаги А 4, сноски постраничные, сплошные; поле (верхнее, нижнее, левое, правое) 2 мм; выравнивание – по ширине; ориентация книжная; шрифт Times New Roman Суг.

Работа должна иметь поля; каждый раздел оформляется с новой страницы.

Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой.

На первой странице печатается план реферата, включающий в себя библиографическое описание; введение, разделы и параграфы основной части, раскрывающие суть работы, заключение; список литературы; приложения.

В конце реферата представляется список использованной литературы с точным указанием авторов, названия, места и года ее издания.

Критерии оценки реферата.

1. Степень раскрытия темы предполагает:

- соответствие плана теме реферата;
- соответствие содержания теме и плану реферата;
- полноту и глубину раскрытия основных понятий;
- обоснованность способов и методов работы с материалом;
- умение работать с литературой, систематизировать и

структурировать материал;

- умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные
- точки зрения по рассматриваемому вопросу.

2. Обоснованность выбора источников оценивается:

- полнотой использования работ по проблеме;
- привлечением наиболее известных и новейших работ по проблеме

(журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

3. Соблюдение требований к оформлению определяется:

- правильным оформлением ссылок на используемую литературу;
- оценкой грамотности и культуры изложения;
- владением терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- соблюдением требований к объему реферата;
- культурой оформления.

Защита реферата

Рефераты обычно представляются на заключительном этапе изучения дисциплины как результат итоговой самостоятельной работы студента. Защита реферата осуществляется или на аудиторных занятиях, предусмотренных учебным планом, или на зачете как один из вопросов билета (последнее определяется преподавателем).

Если реферат подразумевает публичную защиту, то выступающему следует заранее подготовиться к реферативному сообщению, а преподавателю и возможным оппонентам – ознакомиться с работой.

Реферативное сообщение отличается от самого реферата прежде всего объемом и стилем изложения, т.к. учитываются особенности устной научной речи и публичного выступления в целом. В реферативном сообщении содержание реферата представляется подробно (или кратко) и, как правило, вне оценки, т.е. изложение приобретает обзорный характер и решает коммуникативную задачу (передать в устной форме информацию, которая должна быть воспринята слушателями). Учитывая публичный характер высказываний, выступающий должен:

- составить план и тезисы выступления;
- кратко представить проблематику, цель, структуру и т.п.;
- обеспечить порционную подачу материала не в соответствии с частями, разделами и параграфами, а сегментировать в зависимости от новизны информации;
- соблюдать четкость и точность выражений, их произнесение; обращать внимание на интонацию, темп, громкость и т.п. особенности публичного выступления;
- демонстрировать подготовленный характер высказываний, допуская, как в любой другой устной речи, словесную импровизацию.

Методические рекомендации по проведению коллоквиума

Коллоквиум (лат. colloquium –разговор, беседа) –

– 1) одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся.

– 2) Научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады.

Коллоквиум – это и форма контроля, разновидность устного экзамена, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины.

Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, студент в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил из ученный материал.

Рекомендации по написанию эссе

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить

анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

Структура эссе определяется предъявляемыми требованиями:

- мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
- мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др.

Эссе обычно имеет кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе надо учитывать следующее:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Правила написания эссе:

- из формальных правил можно назвать только одно – наличие заголовка;

- внутренняя структура может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок;

- аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

В качестве примера можете познакомиться с широко известными эссе И.А. Бунина («Недостатки современной поэзии»), Д.С. Мережковского («О причинах упадка и новых течениях современной русской литературы»), К.Д. Бальмонта («Элементарные слова о символической поэзии»), В.Я. Брюсова («Ключи тайн»), Вяч. Иванова («Символизм как миропонимание»), А.А. Блока («О лирике»).

Указания по подготовке к зачету

Формой итогового контроля знаний и умений, полученных в процессе изучения дисциплины является зачет.

Зачет дает возможность преподавателю:

1. выяснить уровень освоения студентами учебной программы дисциплины;
2. оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей профессиональной деятельности;
3. оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Сдача зачета предполагает полное понимание, запоминание и применение изученного материала на практике. Для успешной подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо вновь обратиться к пройденному материалу. Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем, либо указана в рабочей программе по дисциплине.

При подготовке к промежуточной аттестации в качестве ориентира студент может использовать перечень контрольных вопросов для самопроверки. Подготовка ответов на эти вопросы позволит:

1. выяснить уровень освоения студентами учебных программ;
2. оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей профессиональной деятельности;
3. оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Оценка знаний студентов должна опираться на строго объективные критерии, научно обоснованные педагогикой и обязательные для выполнения всех преподавателей.

Среди таких критериев важнейшими являются принципы подхода к оценке. В наиболее общем виде эти принципы можно представить следующим образом:

1. глубокие знания и понимание существа вопроса, но не всех его деталей, а лишь основных;
2. степень сознательного и творческого усвоения изучаемых наук как базы личных убеждений и полезных обществу действий;
3. понимание сущности науки, места каждой темы в общем курсе и её связи с предыдущими и последующими темами;
4. выделение коренных проблем науки и умение правильно использовать это знание в самостоятельной научной деятельности или практической работе по специальности.

Зачет может проводиться в устной, письменной форме и с применением тестов. Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании зачета преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком:

- операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
- операционная система GNU/Linux;
- свободный офисный пакет LibreOffice;
- система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
- система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
- система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
- система онлайн видео конференций Adobe Connect;
- электронно-библиотечная система «Айбукс»;
- электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
- интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
- приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
- справочная правовая система «Гарант»;
- иные ИСС.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты на портале РФЭИ)
2. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондовый материал, мультимедийное оборудование.
3. Комплекты видеофильмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
4. Интернет.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ****Перечень компетенций**

ОПК-1 — владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-7 — способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Этапы формирования компетенций

Компетенции	Этапы освоения ОПОП ВО	
	Название этапа	Семестр
ОПК-1	Промежуточный	7
ОПК-7	Промежуточный	7

Формирование компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Формируемые компетенции	Технологии формирования компетенций	Оценочные средства	
				Показатели и критерии оценки формируемой компетенции (ЗУВ)	Средства оценивания
1.	Общая характеристика государственного управления в Российской Федерации	ОПК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1, З-2; З-3; З-4, З-5, З-6, З-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.	<i>Реферат, собеседование, контрольная работа, презентация</i>
2.	Административное право в правовой системе Российской Федерации	ОПК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1, З-2; З-3; З-4, З-5, З-6, З-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.	<i>Реферат, Коллоквиум, собеседование, контрольная работа, презентация</i>

3	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	ОПК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	3-1, 3-2; 3-3; 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.	<i>Реферат, собеседование, контрольная работа, презентация</i>
4	Субъекты административного права: общая характеристика	ОПК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	3-1, 3-2; 3-3; 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.	<i>Реферат, собеседование, контрольная работа, презентация</i>
5	Индивидуальные субъекты административного права	ОПК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	3-1, 3-2; 3-3; 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.	<i>Реферат, собеседование, контрольная работа, презентация</i>
6	Органы исполнительной власти в Российской Федерации	ОПК-1, ОПК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	3-1, 3-2; 3-3; 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.	<i>Реферат, собеседование, кейс-задача, контрольная работа, презентация</i>
7	Система государственной службы в Российской Федерации	ОПК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	3-1, 3-2; 3-3; 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.	<i>Реферат, собеседование, контрольная работа, презентация</i>
8	Предприятия и учреждения, общественные объединения как субъекты административного права	ОПК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	3-1, 3-2; 3-3; 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.	<i>Реферат, собеседование, контрольная работа, презентация</i>
9	Административно-правовые формы государственно-управленческой деятельности	ОПК-1, ОПК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	3-1, 3-2; 3-3; 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.	<i>Реферат, Презентация, собеседование, контрольная работа</i>
10	Методы государственного управления	ОПК-1, ОПК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	3-1, 3-2; 3-3; 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.	<i>Реферат, собеседование, контрольная работа, презентация, эссе</i>
11	Административная ответственность	ОПК-1	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	3-1, 3-2; 3-3; 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.	<i>Реферат, собеседование, контрольная работа, презентация</i>
12	Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях	ОПК-1	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	3-1, 3-2; 3-3; 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.	<i>Реферат, собеседование, контрольная работа, презентация, кейс-задача</i>

13	Административное право и обеспечение законности в государственном управлении	ОПК-1, ОПК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1, З-2; З-3; З-4, З-5, З-6, З-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.	<i>Реферат, собеседование, контрольная работа, презентация, кейс-задача</i>
14	Административно-правовые режимы	ОПК-1, ОПК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1, З-2; З-3; З-4, З-5, З-6, З-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.	<i>Реферат, собеседование, контрольная работа, презентация, эссе</i>
15	Административно-правовое регулирование экономики	ОПК-1, ОПК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1, З-2; З-3; З-4, З-5, З-6, З-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.	<i>Реферат, собеседование, презентация, контрольная работа</i>
16	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере	ОПК-1, ОПК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1, З-2; З-3; З-4, З-5, З-6, З-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.	<i>Реферат, Презентация, собеседование, контрольная работа, кейс-задача</i>
17	Административно-правовое регулирование административно-политической деятельности государства	ОПК-1, ОПК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1, З-2; З-3; З-4, З-5, З-6, З-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.	<i>Реферат, собеседование, контрольная работа, презентация, эссе, кейс-задача</i>

2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Показатели оценивания компетенций

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- основные черты и принципы государственного управления (З-1);
- сущность исполнительной власти (З-2);
- виды общественных отношений, регулируемых административным правом (З-3);
- механизм административно-правового регулирования общественных отношений (З-4);
- административно-правовой статус субъектов административного права (З-5);
- административно-правовое регулирование основ государственной службы (З-6);
- административный процесс, виды административных производств (З-7).

уметь

- анализировать источники административного права и использовать их для решения юридических индивидуально-конкретных дел (У-1);

- анализировать управленческие ситуации и оценивать деятельность госорганов и служащих, качество правовых актов (У-2).

владеть навыками

- применения в практической деятельности формы и методы государственного управления (В-1);
- осуществления административно-процессуальные действия (В-2);
- наложения на нарушителей административные наказания (В-3);
- подготавливать правовые акты управления (В-4).

Критерии оценивания компетенций

Уровень	Знания	Умения	Владения
Минимальный	З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, З-7	-	-
Базовый	З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, З-7	У-1, У-2	-
Повышенный	З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, З-7	У-1, У-2	В-1, В-2, В-3, В-4

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задания для подготовки к собеседованию

Тема 1.

1. Существуют различные виды управления (техническое, биологическое, социальное...). В чем суть и различие между ними? Приведите пример этих видов управления.

2. В ст. 10 Конституции РФ закреплено: «Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную». Следует ли из этого, что эти три ветви государственной власти самостоятельны и независимы друг от друга? Свой ответ обоснуйте ссылками на соответствующие статьи Конституции РФ.

3. Раскройте взаимосвязь, различие и соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть». Тождественны ли эти понятия в административном праве? Существуют ли эти понятия в широком и узком смысле слова?

Тема 2.

Выполнить задания:

1. Приведите примеры процесса деятельности органов законодательной и судебной власти, которые являются предметом административного права.

2. На примере деятельности РФЭИ проанализируйте, какие отношения в высшем учебном заведении составляют предмет административного права.

3. Просмотрите несколько номеров «Собрания законодательства Российской Федерации» (СЗ РФ) и «Бюллетеня нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» (БНА ФОИВ) за текущий год (можно и за предыдущие годы) и назовите для примера по три федеральных закона (в том числе конституционных), указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ и нормативных правовых актов ФОИВ, являющихся источниками административного права. Обоснуйте, что выбранные вами источники являются источниками именно административного права, а не какой-либо другой правовой отрасли. К каким административно-правовым институтам относятся избранные вами нормативные правовые акты?

4. В системе административного права как отрасли права, науки и учебной дисциплины выделяют Общую, Особенную и иногда Специальную части. Укажите, какие признаки (критерии) положены в основу такого деления?

Тема 3.

Выполнить задания:

1. Сформулируйте понятие и перечислите особенности административно-правовых норм.

2. Дайте определение понятию и сущности материальных административно-правовых отношений, раскройте их характерные особенности и отличия от процессуальных правоотношений.

3. Дайте определение внутриорганизационным административным правоотношениям. Каковы их характерные признаки и отличительные особенности? Приведите два–три примера внутриорганизационных отношений применительно к деятельности федеральных органов исполнительной власти.

4. Приведите по два примера материальных и корреспондирующих им процессуальных административно-правовых норм из Конституции РФ, Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Тема 4.

Выполните задания:

1. Дайте характеристику человеку и гражданину как субъекту административного права.

2. Перечислите права человека и гражданина.

3. Определите понятие органа исполнительной власти.

4. Охарактеризуйте административно-правовой статус предприятий, учреждений и государственных предприятий.

5. Охарактеризуйте административно-правовой статус участников общественных объединений.

Тема 5.

Выполнить задания:

1. Какой порядок организации проведения митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования установлен действующим (и каким именно) законодательством: уведомительный или разрешительный? В чем различие и сущность каждого из них?

2. Перечислите способы защиты гражданами своих прав и свобод, допускаемые Конституцией РФ (укажите статьи) и другими нормативными правовыми актами (укажите: какими именно).

3. Изучите Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и дайте характеристику четырем режимам правового статуса иностранных граждан: «временное пребывание», «временное проживание», «постоянное проживание» и проезд транзитом.

Тема 6.

Выполнить задания:

1. Изучите Положение об Администрации Президента Российской Федерации и определите основы ее административно-правового статуса и место в системе органов государственной исполнительной власти. Является ли Администрация Президента РФ органом государственной исполнительной власти?

2. На основе изучения гл. 6 Конституции РФ и Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» раскройте основы его организационно-правового статуса и компетенции как высшего исполнительного органа государственной власти РФ.

3. Перечислите нормативные правовые акты, которыми предусмотрены правовые основания, условия и порядок формирования федеральных органов исполнительной власти.

4. Какие органы государственного управления составляют систему органов исполнительной власти в субъектах Федерации? В каких нормативных правовых актах закрепляется их компетенция и определяется организационно-правовой статус в системе государственной исполнительной власти?

Тема 7.

Выполнить задания:

1. Раскройте содержание понятий «служба» и «служащий» как социальных категорий. Назовите характерные признаки служащего, отличающие его от рабочего, крестьянина, предпринимателя и других социальных типов трудящихся.

2. Какие виды службы и служащих предусмотрены ныне действующим законодательством?

3. Раскройте понятия «государственный служащий», «гражданский служащий» на основе федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации» и «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Перечислите все виды государственной службы и, соответственно, государственных служащих по действующему законодательству.

4. С учетом сформулированных наукой административного права и закрепленных в законодательстве признаков государственного служащего определите, кто из названных ниже субъектов является (или не является) таковым: Президент РФ; Председатель Правительства РФ; председатель районного суда; прокурор области; депутат Государственной Думы; губернатор области; мэр города; секретарь-машинистка; ректор вуза. Классифицируйте указанных служащих по всем возможным основаниям и критериям.

Тема 8.

Выполнить задания:

1. На основе анализа Конституции РФ и Федерального закона «Об общественных объединениях» раскройте понятие, цели и состав общественного объединения.

2. Сформулируйте понятие административно-правового статуса общественных объединений и раскройте его содержание со ссылками на конкретные статьи Федерального закона «Об общественных объединениях».

3. Существуют ли законодательные ограничения участия государственных служащих в деятельности политических партий?

Тема 9.

Выполнить задание:

1. Составить схему «Классификация форм управленческой деятельности органов исполнительной власти».

Тема 10.

Выполнить задания:

1. Перечислите методы реализации компетенции гражданами как субъектами административного права.

2. Назовите основные методы реализации компетенции субъектов административного права. Ответ обоснуйте примерами из действующего законодательства.

Тема 11.

Выполнить задания:

1. Назовите и охарактеризуйте признаки административного принуждения, отличающие его от других видов государственного принуждения: уголовного, дисциплинарного, гражданско-правового.

2. Какие меры административного принуждения могут применяться в условиях чрезвычайного положения и в условиях военного положения по действующему законодательству?

3. К какому виду административного принуждения следует отнести данные меры воздействия: 1) предупреждение; 2) проверка государственным инспектором безопасности дорожного движения документов у водителя транспортного средства; 3) устное предупреждение, сделанное главным государственным санитарным врачом района заведующему столовой; 4)

вынесенное инспектором государственного пожарного надзора – предписание директору фабрики о необходимости устранения недостатков в соблюдении правил пожарной безопасности; 5) предостережение прокурора о недопустимости нарушения законности; 6) замечание, объявленное начальником цеха рабочему за нарушение трудовой дисциплины; 7) доставление в медицинский вытрезвитель лица, находящегося на улице в состоянии сильного опьянения; 8) административное выдворение из пределов Российской Федерации иностранного гражданина; 9) административное приостановление деятельности из-за неисправной газопылеулавливающей установки на химическом заводе; 10) досмотр ручной клади и багажа пассажиров воздушного судна.

Какие из вышеназванных действий относятся к мерам административного принуждения, а какие таковыми не являются? Почему?

Тема 12.

Выполнить задания:

1. Как соотносятся понятия «административный процесс» и «административное производство»? Перечислите виды административных производств.

2. Перечислите конкретные составы административных правонарушений, по которым в соответствии с КоАП РФ возможно проведение административного расследования. Влияет ли факт проведения административного расследования на сроки давности привлечения к административной ответственности, а также на подведомственность дел об административных правонарушениях?

3. Составьте протокол и постановление о наложении административного наказания. Фабулу дела придумайте сами.

Тема 13.

Выполнить задания:

1. Сформулируйте способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти. Дайте характеристику всем способам обеспечения законности и дисциплины: контролю и надзору в общей системе правоохранительной деятельности государства.

2. Определите понятие законности, раскройте ее особенности в сфере реализации государственной исполнительной власти.

3. Дайте определение понятию «дисциплина» и назовите ее многочисленные разновидности. По каким критериям осуществляется деление дисциплины на разнообразные виды?

4. Раскройте взаимосвязь и соотношение понятий «законность» и «государственная дисциплина». Своё обоснование поясните примерами.

Тема 14.

Выполнить задания:

1. Дайте понятие административно-правовой организации управления.

2. Сформулируйте сущность межотраслевого управления.

3. Перечислите субъекты межотраслевого государственного управления.

Тема 15.

Выполнить задания:

1. Опишите механизм государственного управления в сфере хозяйственной деятельности.
2. Охарактеризуйте полномочия Министерства экономического развития РФ в соответствии с действующим законодательством.
3. Дайте краткую характеристику иным органам исполнительной власти, реализующим управление в сфере экономики.
4. Перечислите функции и полномочия Министерства промышленности и торговли РФ.
5. Опишите полномочия органов общей и специальной компетенции, осуществляющие государственное управление сельским хозяйством.
6. Охарактеризуйте административно-правовой статус Министерства энергетики РФ.
7. Проанализируйте полномочия Государственной корпорации «Росатом» как субъекта исполнительной власти по изданию нормативных правовых актов в области атомной энергии.

Тема 16.

Выполнить задания:

1. Что такое социальное развитие?
2. Как осуществляется управление образованием?
3. Перечислите виды образования в соответствии с законодательством РФ.
4. Обоснуйте роль государства в управлении наукой?
5. Какие органы исполнительной власти обладают специальной компетенцией в области науки.
6. Найдите нормативные правовые акты, устанавливающие перечень видов Российской академии наук.
7. Что представляет собой ВАК России?
8. Укажите основы государственного управления в социально-культурной сфере.
9. Перечислите органы государственного управления в области культуры.
10. Перечислите органы государственного управления в области массовых коммуникаций
11. Каким образом осуществляется управление в области социального развития?
12. Перечислите функции Министерства здравоохранения и социального развития РФ?
13. Дайте характеристику понятию здравоохранения как объекта государственного управления.

Тема 17.

Выполнить задания:

1. Как осуществляется государственное управление в социально-политической сфере?
2. Найдите в законодательстве и напишите законодательное определение «оборона», «гражданская оборона».
3. Перечислите функции Министерства обороны РФ.
4. Перечислите задачи МВД России на основе норм законодательства.
5. Какова компетенция Федеральной миграционной службы?
6. Какова сущность управления обеспечением безопасности?

Перечень тем для подготовки эссе

Общая характеристика государственного управления в Российской Федерации

Административное право в правовой системе Российской Федерации

Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения

Субъекты административного права: общая характеристика

Индивидуальные субъекты административного права

Органы исполнительной власти в Российской Федерации

Система государственной службы в Российской Федерации

Предприятия и учреждения, общественные объединения как субъекты административного права

Административно-правовые формы государственно-управленческой деятельности

Методы государственного управления

Административная ответственность

Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях

Административное право и обеспечение законности в государственном управлении

Административно-правовые режимы

Административно-правовое регулирование экономики

Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере

Административно-правовое регулирование административно-политической деятельности государства

Перечень заданий для кейс-задач

Вариант 1

Задача 1.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации Президент Российской Федерации имеет полномочия в сфере исполнительной власти.

Входит ли Президент Российской Федерации в систему исполнительной власти?

Задача 2.

Имеет ли Правительство Российской Федерации статус юридического лица?

Обладает ли статусом юридического лица министерство?

Задача 3.

Может ли структурное подразделение, входящее в состав федерального органа исполнительной власти, обладать статусом юридического лица?

Задача 4.

Является ли администрация государственного учреждения органом исполнительной власти?

Каковы особенности управленческой деятельности администрации государственных предприятий, учреждений?

Задача 5.

В федеральном министерстве предусмотрено образование коллегии в составе министра, его заместителей, других руководителей центрального аппарата министерства.

Является ли министерство коллегиальным органом управления?

Задача 6.

В соответствии с Положением о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденным Указом Президента РФ от 2 августа 1999г., в числе издаваемых министерством правовых актов предусмотрено использование такой формы правового акта как «Постановление».

Может ли Министерство юстиции быть отнесено к межотраслевым органам управления?

Вариант 2

Задача 1.

Гражданин иностранного государства обратился с заявлением в среднюю общеобразовательную школу города Н-ска (Российская Федерация) с просьбой принять его на должность преподавателя иностранного языка. Администрацией учебного заведения в приеме на работу ему было отказано со ссылкой на то, что на государственной службе Российской Федерации могут находиться только граждане России.

Правильно ли поступила администрация школы?

Задача 2.

Гражданин Н. обратился с заявлением в областную администрацию одного из субъектов Российской Федерации с заявлением о приеме его на государственную службу, в личном заявлении он специально оговорил, что ранее имел судимость за мошенничество. На этом основании ему было отказано в приеме на государственную службу. Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 3.

Гражданин Н., занимавший должность советника губернатора Н-ской области (Российской Федерации) в свободное от работы время занимался репетиторством. Глава администрации посчитал, что его подчинённый занимается незаконным совместительством и принял решение об его увольнении. Однако гражданин Н. в объяснении на имя главы администрации указал, что закона он не нарушал, так как государственным служащим разрешается заниматься по совместительству педагогической деятельностью. Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 4.

Специалист II категории одного из министерств Российской Федерации выехал за рубеж по личным делам за счёт своих родственников, проживающих в иностранном государстве.

Имеются ли основания для увольнения этого государственного служащего?

Задача 5.

Советник одного из министерств Российской Федерации опоздал на работу. Какие меры дисциплинарной ответственности к нему могут быть применены? Каков порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий, налагаемых на государственных служащих?

Задача 6.

В один из таможенных органов Российской Федерации поступила жалоба из средней общеобразовательной школы в отношении сына капитана таможенной службы Н. В жалобе сообщалось, что сын капитана таможенной службы Н. неправильно себя ведёт, грубит учителям, пропускает занятия. Жалоба заканчивалась просьбой привлечь капитана таможенной службы Н. к дисциплинарной ответственности.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 7.

Государственный служащий Н. - начальник управления федерального министерства (Российская Федерация) в возрасте 58 лет был уволен по выслуге срока службы, дающего право на пенсию. Государственный служащий Н., будучи несогласным с принятым решением, обжаловал его в суд.

Возможно ли увольнение по выслуге срока службы федеральных государственных служащих по инициативе соответствующего руководителя государственного органа? Дайте правовую оценку ситуации.

Вариант 3

Задание 1

Дайте анализ правовых актов, издаваемых исполнительными органами власти, ответив в том числе на следующие вопросы:

- какие акты издают исполнительные органы власти?
- каков порядок подготовки, оформления, принятия, введения в действие, регистрации, опубликования, толкования актов?
- как отражен процесс издания актов в законодательстве РК?
- кем могут быть отменены, приостановлены акты исполнительных органов власти?
- чем акты исполнительных органов отличаются от правовых актов других государственных органов?

Задание 2

Акимат г. Серебрянска (город областного значения) принял постановление от 15 августа 2004 г. «О правилах поведения в здании железнодорожного вокзала», в соответствии с которым устанавливалась ответственность в виде штрафов за курение в здании вокзала в размере 1 тыс. тенге, за повреждение имущества – 3 тыс. тенге, за загрязнение здания – 2 тыс. тенге. Правом налагать штрафы этим же решением были наделены сотрудники вокзала.

Законно ли указанное постановление? Что может сделать гражданин, не согласный с постановлением?

Задание 3

15 октября 2004 г. в 19.00 водитель Порохненко был остановлен сотрудниками Департамента дорожной полиции. Основанием для задержания явился тот факт, что Порохненко превысил скорость, а также ехал, не пристегнувшись ремнем безопасности, тем самым он нарушил ст. 462 и 476 Кодекса РК об административных правонарушениях (КоАП). Сотрудник дорожной полиции предложил Порохненко пройти освидетельствование на состояние опьянения. Порохненко согласился, но с тем условием, что освидетельствование будет произведено в ближайшей больнице. Сотрудники дорожной полиции без проведения освидетельствования изъяли номерные знаки, доставили автомобиль на стоянку для временного хранения. Сам Порохненко был доставлен в ближайший районный отдел внутренних дел в 21.00, где был составлен протокол об административном правонарушении по ст. 462, 476 и 471 КоАП. Порохненко содержался под стражей до 9.00 16 октября 2003 г. 18 октября 2003 г. начальник районного отдела дорожной полиции рассмотрел материалы дела и вынес постановление о наложении административных взысканий на Порохненко в виде предупреждения и штрафа в размере одного месячного расчетного показателя.

Дайте юридический анализ ситуации и оцените действия участников дела. Определите подведомственность рассмотрения дела.

Как налагаются административные взыскания при совершении одним лицом нескольких административных проступков?

Вариант 4

Задание 1

Дайте характеристику органов исполнительной власти в Республике Казахстан, ответив в числе других на следующие вопросы:

- какие органы входят в систему исполнительных органов власти?
- как классифицируются исполнительные органы и почему они называются исполнительными?

Задание 2

4 сентября 2005 г. маслихат г. Зеленогорска (город областного значения) принял решение, которым утвердил правила парковки автотранспорта в городе. За нарушение указанных правил была установлена административная ответственность в виде штрафов на различные суммы, эквивалентные месячным расчетным показателям (МРП). Например: 1 МРП – за парковку в неустановленном месте в первый раз, 2 МРП – за парковку в неустановленном месте во второй раз и т. д. Контроль исполнения указанных правил маслихат возложил на сотрудников городской дорожной полиции и членов зарегистрированного общественного объединения “Правопорядок на дорогах”. В процессе осуществления контроля сотрудники дорожной полиции и члены общественного объединения наделялись правом доставлять транспортные средства на специальные стоянки для временного хранения (до уплаты штрафа). Законно ли данное решение маслихата? Дайте правовой анализ указанной ситуации и в случае признания незаконности данного решения предложите возможные варианты реагирования на него.

Задание 3

Около полуночи 6 августа 2004 г. в дежурную часть Алексеевского районного отдела внутренних дел (РОВД) поступило сообщение от жителей дома по ул. Березовой о том, что в одной из квартир этого дома (хозяин – Бузуев) происходит бурное торжество, нарушающее покой соседей. Наряд, прибывший на место происшествия, действительно обнаружил, что Бузуев, а также его друзья – Светличный и Третьякова – отмечают день рождения Бузуева, распевая песни с балкона, выкрикивая поздравления, стреляя из ракетницы.

Старший наряда Васильев разъяснил, что данные действия нарушают общественный порядок и спокойствие граждан, и составил протокол по ст. 330 Кодекса РК об административных правонарушениях в отношении Светличного, Третьякова и Бузуева. Бузуев при составлении протокола показал удостоверение сотрудника Таможенного комитета, а Третьяков – удостоверение сотрудника Агентства финансовой полиции. Причем оба они заявили, что они не должны нести такую же ответственность, как хозяин квартиры, и попросили сообщить о происшедшем своему непосредственному начальству. Васильев ответил, что и Бузуев, и Третьяков будут отвечать в общем порядке.

Васильев передал материалы дела начальнику РОВД 7 августа 2004 г., который отправил их на рассмотрение суда 16 августа. В назначенный для рассмотрения день – 25 августа – правонарушители в суд не явились, сославшись на болезнь и командировки. 7 сентября, после вторичной неявки правонарушителей, судья рассмотрел дело без их участия и вынес постановление о наложении штрафа.

Дайте квалификацию действий Бузуева, Светличного и Третьяковой. Как будет решаться вопрос об административной ответственности Бузуева и Третьяковой? Имеются ли ошибки при производстве по делу об административном правонарушении?

Вариант 5

Задание 1

Выявите отличие и сходство исполнительных органов и органов других ветвей государственной власти Республики Казахстан. Приведите конкретные примеры взаимоотношений исполнительных органов власти и других государственных органов как на республиканском, так и на местном уровне. При освещении данного вопроса покажите механизмы действия системы сдержек и противовесов в деятельности различных государственных органов.

Задание 2

Аким г. Светловодска (город районного значения) 20 сентября 2004 г. принял решение «О правилах торговли спиртными напитками в городе Светловодске», в соответствии с которым, в частности, обязал организации и граждан, занимающихся продажей импортной алкогольной продукции в городе, получить лицензию в аппарате акима с обязательной уплатой соответствующего сбора. За нарушение этих правил им были установлены штрафы, которые должны налагаться заместителями акима. Кроме того, в решении указывалось, что в случае неоднократного нарушения установленных правил организациями аким имеет право обратиться в местные органы юстиции с ходатайством о прекращении деятельности организаций-нарушителей.

Дайте правовой анализ решения акима. Каким образом решение акима, в случае признания его незаконным, может быть отменено?

Задание 3

Участковый Каменского районного отдела внутренних дел (РОВД) Ахметов получил жалобу соседей гражданина Шапко о том, что тот в собственной квартире производит крепкие спиртные напитки и продает их. Соседи попросили принять соответствующие меры, поскольку они боятся за своих детей из-за ненормальной обстановки в доме. В целях проверки жалобы 23 августа 2004 г. в 16.00 Ахметов пришел по указанному адресу, но Шапко отказался открыть дверь, сказав, что явится по любому вопросу в РОВД. Участковый, вернувшись через два часа с нарядом сотрудников органов внутренних дел проник, с применением технических средств, в

квартиру Шапко, где действительно были обнаружены крепкие спиртные напитки домашней выработки и аппарат для их изготовления, которые были изъяты. Сам Шапко в 18.30 был доставлен в РОВД и подвергнут личному досмотру, с изъятием часов и золотой цепочки. Шапко содержался в РОВД до 21.30 и после составления протокола об административном правонарушении по ст. 335 Кодекса РК об административных правонарушениях был отпущен. Во время составления протокола Шапко спросил, почему нигде не отмечено, что у него изъяли часы и золотую цепочку, на что сотрудник, производивший изъятие, ответил, что в этом нет необходимости, поскольку запись об этом будет сделана в протоколе об изъятии спиртного и аппарата.

30 августа Шапко получил извещение о том, что, согласно постановлению участкового Ахметова, он оштрафован на денежную сумму, эквивалентную двум месячным расчетным показателям.

Шапко, посчитав себя несправедливо наказанным, обратился за помощью к адвокату, в том числе и по вопросу о судьбе своих личных вещей.

Оцените действия участников дела. Какие были допущены нарушения? Что может предпринять Шапко для защиты своих прав?

Вариант 6

Задание 1

В чем сходство и различие между министерствами, центральными исполнительными органами власти, не входящими в состав правительства (ЦИОВ), и ведомствами? Покажите это на конкретных примерах. На примере любого из министерств, ЦИОВ, не входящих в состав Правительства и ведомств, ответьте на вопросы:

1. Кто образует и упраздняет орган?
2. Кто назначает и освобождает первого руководителя?
3. Какие акты издает орган, кто вправе отменять и приостанавливать акты?
4. Какова компетенция данного органа, в том числе его административные полномочия?
5. Обладает ли орган правами юридического лица?

Задание 2

Департаментом юстиции г. Киселевска было отказано в регистрации общественному объединению «Экологическая инициатива» по причине несоответствия его учредительных документов законодательству Республики Казахстан и нарушения установленного законом порядка образования юридического лица. В решении об отказе, в частности, указывалось, что в уставе общественного объединения: 1) содержится положение о возможности занятия предпринимательской деятельностью, в то время как общественные объединения являются некоммерческими юридическими лицами; 2) отсутствовали положения, касающиеся контрольного органа – ревизионной комиссии общественного объединения. Кроме того, в списке граждан–инициаторов создания данного общественного объединения

находились иностранные граждане, которые в соответствии с законодательством Республики Казахстан не могут быть учредителями подобных организаций.

Соответствует ли закону решение департамента юстиции? Какими правовыми возможностями обладают граждане–инициаторы создания общественного объединения, если они не согласны с решением регистрирующего органа?

Задание 3

В пятницу, 22 сентября 2004 г., во время проведения соревнований по боксу во Дворце спорта трое граждан – Алмазов, Котов и Ломов, находясь в нетрезвом состоянии, грубо нарушали общественный порядок: выражались нецензурной бранью, кидались пустыми бутылками. На замечание их соседа по трибуне Сергеева они оскорбили его, а Ломов плюнул ему в лицо. Присутствовавший на соревнованиях наряд органов внутренних дел доставил правонарушителей в дежурную часть районного отдела внутренних дел (РОВД), где выяснилось, что Алмазов и Ломов – несовершеннолетние, в связи с чем они были отпущены, а материалы об их поведении направлены в комиссию по защите прав несовершеннолетних. В отношении Котова был составлен протокол об административном правонарушении по ст. 330 Кодекса РК об административных правонарушениях, а также протокол об административном задержании, которое было избрано в качестве меры пресечения. 25 сентября 2003 г. начальник РОВД рассмотрел материалы и с учетом того, что Котов уже содержался под стражей более двух суток, вынес постановление о наложении штрафа в размере одного месячного расчетного показателя.

Сергеев, не присутствовавший во время рассмотрения дела, был возмущен решением по данному делу и обратился с жалобой в «Юридическую газету».

Проанализируйте действия участников дела. Какими правовыми возможностями обладает Сергеев для защиты своих прав?

Вариант 7

Задание 1

Проведите анализ института государственной службы в Республике Казахстан; помимо освещения общих положений, ответьте на следующие вопросы:

– чем государственная служба отличается от других видов деятельности?

– каково состояние государственной службы в Казахстане в настоящее время, какие имеются проблемы и перспективы в сфере государственной службы?

Задание 2

Частная школа изобразительного искусства г. Красноводска (негосударственное учебное заведение), зарегистрированная в качестве

юридического лица, обратилась в департамент миграционной полиции Восточно-Казахстанского областного департамента юстиции за оформлением визы на въезд в Республику Казахстан гражданину США, который изъявил желание на благотворительной основе преподавать в указанной школе английский язык. Начальник департамента в письменном виде отказал в приеме документов и выдаче визы на том основании, что для ее получения требуется наличие разрешения Министерства труда и социальной защиты РК на деятельность, связанную с привлечением иностранной рабочей силы, только после получения которого можно вести речь об оформлении визы.

Дайте юридический анализ ситуации. Правомерны ли действия начальника департамента? Что может предпринять школа в случае несогласия с решением начальника департамента?

Задание 3

25 ноября 2005 г. в 16.00 гражданин Борисов, дважды привлекавшийся к административной ответственности в 2003 г. (за распитие спиртных напитков в общественном месте и мелкое хулиганство), находясь в нетрезвом состоянии в парке Свободы, на требования наряда Турксибского районного органа внутренних дел (РОВД) покинуть общественное место, ответил, что он сам знает, где ему находиться. Сотрудники РОВД составили протокол по ст. 336 Кодекса РК об административных правонарушениях, и Борисов был доставлен в медицинский вытрезвитель, где содержался до 9.00 26 ноября, после чего к нему было применено административное задержание до рассмотрения дела об административном правонарушении. В 15.00 того же дня начальник РОВД рассмотрел материалы и с учетом того, что Борисов дважды привлекался к административной ответственности и к нему должны быть применены строгие меры административного воздействия, передал дело в районный суд. 27 ноября судья рассмотрел дело и вынес решение о наказании в виде административного ареста на срок до 10 суток. Борисов, не согласный с постановлением судьи и действиями сотрудников РОВД, обратился к районному прокурору с просьбой защитить его права. Что должен ответить прокурор? Проанализируйте действия участников по настоящему делу и дайте им юридическую оценку. Какими правовыми возможностями обладает Борисов для защиты своих прав?

Перечень заданий для письменных контрольных работ

1. Дать полные ответы на предложенные ниже вопросы.

1. Предметом административного права являются:
2. Предметом административного права не могут являться:
3. Административное право изучает:
4. Какие из указанных отношений не могут входить в предмет административного права:
5. Какие из указанных отношений могут входить в предмет административного права:
6. Какие из указанных отношений могут входить в предмет административного права:

7. Какое из названий было характерно для административного права в прошлом:

8. Административное право как наука зародилось:

9. Методами административного права являются:

10. Административное право делится на:

11. Источниками административного права не могут быть:

12. Источниками административного права могут быть:

13. Официальным источником опубликования законов и указов Президента являются:

14. Основанием для возникновения административных правоотношений являются:

2. Дать краткие, но, в то же время, достаточно исчерпывающие по содержанию ответы на предложенные ниже вопросы.

1. Основной особенностью административных правоотношений является то, что:

2. Центральным элементом административно-правового статуса граждан как субъектов административного права являются:

3. Центральным элементом административно-правового статуса организаций как субъектов административного права являются:

4. Субъектами административного права могут быть:

5. Правовой статус субъектов административного права может регулироваться:

6. Государственные служащие:

9. Административная правоспособность граждан возникает:

10. Центральным элементом административно-правового статуса граждан как субъектов административного права являются:

11. Жалоба на незаконные действия государственных органов рассматриваются в административном порядке:

12. Жалоба на незаконные действия государственных органов в суде рассматриваются:

13. Порядок обжалования незаконных действий государственной администрации в административном порядке регулируется:

14. Порядок обжалования незаконных действий государственной администрации в судебном порядке регулируется:

15. Общая административная жалоба подается гражданином:

16. Административная жалоба на неправомерные действия должностных лиц может быть подана:

17. Судебная жалоба на неправомерные действия должностных лиц может быть подана:

3. Дать полные, исчерпывающие по содержанию ответы на предложенные ниже вопросы.

1. Какие признаки отличают государственные органы исполнительной власти от других государственных органов?

2. Что означает компетенция органа исполнительной власти?

3. Какие виды организационной структуры органов исполнительной власти вы можете назвать?
4. Какие виды полномочий и подведомственности существуют в сфере исполнительной власти?
5. Какие признаки характеризуют коллегиальность в деятельности органов исполнительной власти?
6. Перечислите полномочия федерального министра.
7. Назовите отличительные признаки гражданской государственной службы от военной и правоохранительной.
8. В чем особенность деятельности лиц, замещающих государственные должности государственной службы категории «Б»?
9. Какое значение имеет реестр государственных должностей государственной службы?
10. В каком порядке присваиваются квалификационные разряды (классные чины), воинские и специальные звания?
11. Какие виды нормативных правовых актов вправе издавать федеральные министерства?
12. Какие нормативные правовые акты не требуют государственной регистрации?
13. Чем отличается административный акт от других форм публичного администрирования?
14. В чем разница между отменой акта и его аннулированием?

4. Дать полные, исчерпывающие по содержанию ответы на предложенные ниже вопросы.

1. Дайте на основе действующего законодательства понятие государственной службы и изложите ее принципы.
2. Дайте понятия государственной должности и государственного служащего.
3. Укажите перечень основных должностей государственной службы и присваиваемые им классы.
4. Раскройте основные права и обязанности государственного служащего.
5. Укажите основные льготы и ограничения в действующем законодательстве для государственных служащих.
6. Охарактеризуйте порядок прохождения государственной службы.
7. Перечислите меры поощрения и меры ответственности государственных служащих.
8. Дайте понятие предприятия в административно-правовом аспекте.
9. Перечислите основные виды предприятий.
10. Охарактеризуйте законодательные основы административно-правового статуса государственных, муниципальных и частных предприятий.
11. Раскройте порядок образования и прекращения деятельности предприятий в зависимости от форм собственности.

12. Укажите административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий и учреждений.

13. На основе действующего законодательства определите административно-правовой статус общественных объединений.

14. Укажите принципы организации и деятельности общественных объединений.

15. Укажите основные виды общественных объединений.

16. Перечислите законодательные акты, регулирующие деятельность различных общественных объединений.

17. Укажите особенности административно-правового статуса различных общественных объединений.

5. Дать полные, исчерпывающие по содержанию ответы на предложенные ниже вопросы.

1. Особенности системы административного права.

2. Особенности источников административного права.

3. Общие и специфические принципы административного права.

4. Понятие и роль административно-правовых отношений в сфере государственного управления.

5. Особенности административно-правовых отношений.

6. Понятие субъекта административного права.

7. Административно-правовой статус Президента РФ.

8. Особенности прохождения государственной службы в РФ.

9. Административно-правовой статус государственных служащих и его отличительные особенности в системе субъектов административного права.

10. Особенности административно-правового статуса граждан РФ.

11. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан в РФ.

12. Особенности коллективных субъектов административного права.

13. Понятие и роль органа исполнительной власти в осуществлении административной реформы в РФ.

14. Основные задачи административной реформы в РФ.

15. Основные цели административной реформы в РФ.

16. Административно-правовой статус Правительства РФ.

17. Деятельность Правительства РФ в осуществлении административно-правовой реформы в РФ.

18. Система Федеральных органов исполнительной власти и их роль в осуществлении административно-правовой реформы в РФ.

19. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов РФ и их роль в осуществлении административно-правовой реформы в РФ.

20. Понятие исполнительного органа местного самоуправления и особенности его административно-правового статуса.

21. Проблемы взаимодействия органов исполнительной власти субъектов РФ и Федеральных органов исполнительной власти.

22. Понятие и роль правовых актов управления в осуществлении административно-правовой реформы в РФ.

23. Проблемы реализации административно-правовых актов управления.

24. Особенности правоустановительной функции в процессе государственно-управленческой деятельности органов исполнительной власти.

25. Особенности право исполнительной функции в процессе государственно-управленческой деятельности.

26. Особенности правоохранительной функции в процессе деятельности органов исполнительной власти.

27. Отличие административно-правового акта управления от других нормативно-правовых актов.

28. Методы управленческого воздействия в административном праве и их роль в осуществлении административно-правовой реформы.

29. Понятие и юридическое содержание административной юстиции.

30. Понятие, признаки, юридическое значение и виды Административно-правовых споров.

31. Административный иск, судебная и административная жалоба: содержание и проблемы соотношения.

6. Дать полные, исчерпывающие по содержанию ответы на предложенные ниже вопросы.

1. Процессуально-правовые проблемы административной юстиции.

2. Проблемы современной теории административных процедур.

3. Соотношение административного и управленческого процессов.

4. Формирование российского административного судопроизводства.

5. Предпосылки формирования административного судопроизводства.

6. Причины формирования в России административного судопроизводства.

7. Административная юстиция в зарубежных странах.

8. Законность и целесообразность в государственном управлении.

9. Сущность государственной дисциплины и её значение в осуществлении административно-правового регулирования в деятельности органов государственной власти.

10. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

11. Понятие государственного контроля и его виды.

12. Основные направления деятельности по обеспечению законности и дисциплины в государственном управлении.

13. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.

14. Контрольные полномочия органов законодательной власти за деятельностью исполнительных органов.

15. Понятие и виды контроля осуществляемого органами исполнительной власти.
16. Судебный контроль в сфере органов исполнительной власти.
17. Административный надзор: понятие, субъекты, содержание.
18. Прокурорский надзор в сфере органов исполнительной власти.
19. Основы административной организации управления в современных условиях.
20. Государственное управление «естественными монополиями».
21. Организация управления в особых условиях.
22. Особенности управления в чрезвычайных ситуациях.
23. Особенности управления в режиме военного положения.

7. Дать полные ответы на предложенные ниже вопросы.

1. Понятие административного принуждения.
2. Административное принуждение как основной метод государственного управления.
3. Сущность и характерные черты административного принуждения.
4. Цели и основания административного принуждения.
5. Классификация административного принуждения.
6. Виды мер административного принуждения, применяемые органами внутренних дел.
7. К одной особенностей административного принуждения относится то, что оно:
 8. Какие из перечисленных ниже органов не могут применять меры административного принуждения:
 9. Какие из перечисленных ниже органов обладают наибольшими полномочиями по применению административного принуждения:
 10. Общий срок административного задержания составляет:
 11. Доставка в специальные медицинские учреждения лиц, находящихся в нетрезвом состоянии не допускается в отношении:

8. Дать полные ответы на предложенные ниже вопросы.

1. В каком нормативном правовом акте устанавливаются перечень и пределы чрезвычайных мер, применяемых в условиях чрезвычайного положения, включая исчерпывающий перечень временных ограничений прав и свобод граждан
2. Перечислите меры, которые относятся к мерам административного пресечения.
3. Специальные средства сотрудниками органов внутренних дел не могут применяться для:
 4. Меры административного принуждения регулируются:
 5. Дайте понятие административного принуждения.
 6. Укажите основные виды мер административного принуждения.
 7. Перечислите меры административного пресечения, укажите основания и цели их применения.

8. Перечислите административно-предупредительные меры, укажите основания и цели их применения.

9. Перечислите меры административного взыскания, укажите основания и цели их применения.

9. Дать полные ответы на предложенные ниже вопросы.

1. Государственная служба субъекта РФ.
2. Понятие и виды административно-правовых форм.
3. Понятие и виды правовых актов государственного управления.
4. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления.

5. Правотворческий процесс в сфере государственного управления. Особенности подготовки, принятия и вступления в силу нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

6. Соотношение правовых актов государственного управления с другими правовыми актами.

7. Изменение, приостановление, прекращение действия правовых актов государственного управления.

8. Характеристика дефектных актов управления. Ничтожные и оспоримые акты управления.

9. Виды правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ.

10. Административный договор.

11. Административно-правовые методы.

12. Методы убеждения и принуждения в государственном управлении.

13. Характеристика видов административного принуждения.

10. Дать полные ответы на предложенные ниже вопросы.

1. Меры административного предупреждения.

2. Меры административного пресечения.

3. Доставка и привод.

4. Административное задержание.

5. Понятие и признаки административной ответственности.

6. Правовое регулирование административной ответственности и административных правонарушений.

7. Административное правонарушение: понятие, виды.

8. Состав административного правонарушения.

9. Субъекты административной ответственности.

10. Административная ответственность юридических лиц.

11. Административная ответственность должностных лиц.

12. Характеристика административных наказаний.

13. Административный штраф.

11. Дать полные ответы на предложенные ниже вопросы.

1. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства. Соотношение административного выдворения и депортации.

2. Правила назначения административного наказания.
3. Виды органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
4. Понятие и особенности производства по делам об административных правонарушениях.
5. Административный процесс.
6. Лицензионное и регистрационное производства.
7. Понятие административной юрисдикции.
8. Административная юстиция в Российской Федерации.
9. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
10. Понятие и виды контроля в сфере государственного управления.
11. Судебный контроль - способ обеспечения законности в сфере управления.
12. Административный надзор.
13. Надзор прокуратуры за законностью в сфере управления.

12. Дать полные ответы на предложенные ниже вопросы.

1. Понятие государственного управления как вида социального управления.
2. Функции государственного управления.
3. Предмет и метод административного права.
4. Система административного права. Место административного права в системе российского права.
5. Понятие, особенности, виды административно-правовых норм.
6. Источники административного права.
7. Реализация административно-правовых норм.
8. Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений.
9. Юридические факты в административном праве.
10. Актуальные проблемы науки административного права.
11. Субъекты административного права.
12. Административная правоспособность и дееспособность граждан.
13. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
14. Понятие и виды обращений граждан.
15. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
16. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
17. Органы исполнительной власти: понятие, виды, система.
18. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав, полномочия, порядок и формы работы, акты.
19. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации, их структура.
20. Правовое положение министерства Российской Федерации.

21. Органы исполнительной власти субъектов РФ: система, структура, принципы организации и деятельности, полномочия.

22. Формы взаимодействия органов исполнительной власти РФ и субъектов РФ.

23. Государственная служба как правовой институт.

24. Понятие, виды, система государственной службы.

13. Дать полные ответы на предложенные ниже вопросы.

1. Принципы государственной службы.

2. Разграничение полномочий в сфере правового регулирования государственной службы между РФ и ее субъектами.

3. Полномочия Президента РФ в сфере государственной службы.

4. Классификация государственных должностей.

5. Понятие, признаки, виды государственных служащих.

6. Права и обязанности государственных служащих. Ограничения для государственных служащих.

7. Поступление на государственную службу.

8. Прохождение государственной службы. Порядок присвоения специальных званий

9. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.

10. Поощрение и гарантии для государственных служащих.

11. Прекращение государственной службы.

12. Государственная служба субъекта РФ.

13. Понятие и виды административно-правовых форм.

14. Понятие и виды правовых актов государственного управления.

15. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления.

16. Правотворческий процесс в сфере государственного управления. Особенности подготовки, принятия и вступления в силу нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

17. Соотношение правовых актов государственного управления с другими правовыми актами.

18. Изменение, приостановление, прекращение действия правовых актов государственного управления.

19. Характеристика дефектных актов управления. Ничтожные и оспоримые акты управления.

20. Виды правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ.

21. Административный договор.

22. Административно-правовые методы.

23. Методы убеждения и принуждения в государственном управлении.

24. Характеристика видов административного принуждения.

14. Дать полные ответы на предложенные ниже вопросы.

1. Меры административного предупреждения.

2. Меры административного пресечения.

3. Доставка и привод.
4. Административное задержание.
5. Понятие и признаки административной ответственности.
6. Правовое регулирование административной ответственности и административных правонарушений.
7. Административное правонарушение: понятие, виды.
8. Состав административного правонарушения.
9. Субъекты административной ответственности.
10. Административная ответственность юридических лиц.
11. Административная ответственность должностных лиц.
12. Характеристика административных наказаний.
13. Административный штраф.
14. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства. Соотношение административного выдворения и депортации.
15. Правила назначения административного наказания.
16. Виды органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
17. Понятие и особенности производства по делам об административных правонарушениях.
18. Административный процесс.
19. Лицензионное и регистрационное производства.
20. Понятие административной юрисдикции.
21. Административная юстиция в Российской Федерации.
22. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
23. Понятие и виды контроля в сфере государственного управления.
24. Судебный контроль - способ обеспечения законности в сфере управления.
25. Административный надзор.
26. Надзор прокуратуры за законностью в сфере управления.

Перечень тем для подготовки рефератов и презентаций

1. Административно-правовые нормы: понятие, виды, особенности.
2. Источники административного права.
3. Административно-правовые отношения: понятие, виды, особенности.
4. Понятие и система исполнительной власти в РФ.
5. Виды государственных органов исполнительной власти.
6. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
7. Система государственной службы в РФ.
8. Понятие, признаки и виды актов государственной администрации в РФ.
9. Понятие и историческое место государственного управления.
10. Влияние функций государства на структуру государственного аппарата в современных условиях.

11. Особенности воздействия государственного управления на субъекты административно-правовых отношений.
12. Место исполнительной власти в системе разделения властей.
13. Понятие «Административный ресурс» и его роль в решении важнейших социально-экономических задач государства.
14. Особенности предмета административно-правового регулирования.
15. Особенности метода административно-правового регулирования.
16. Проблемы административно-правового регулирования в социально-экономической сфере.
17. Проблемы административно-правового регулирования в социально-культурной сфере.
18. Проблемы административно-правового регулирования в социально-политической сфере.
19. Административно-правовое принуждение как вид государственного принуждения.
20. Особенности административно-правового принуждения.
21. Виды административно-правового принуждения.
22. Меры административного предупреждения, пресечения, процессуального обеспечения.
23. Административно-правовые режимы.
24. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы применяется:
25. Решение о направлении на принудительное лечение больных алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией принимается:
26. В условиях чрезвычайного положения:
27. Меры административного принуждения:
28. Административная ответственность: понятие, особенности и нормативно-правовая основа.
29. Основание административной ответственности. Административный проступок и его характеристика.
30. Меры административного взыскания и их характеристика.
31. Органы, пользующиеся правом налагать административные взыскания, и иные условия наложения административной ответственности.
32. Виды административных наказаний по нарушениям таможенных правил и порядок их назначения.
33. Субъекты ответственности по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела (нарушениям таможенных правил).
34. Порядок и процессуальные формы возбуждения дела об административном правонарушении.
35. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, особенности и стадии.
36. Доказательства и участники в производстве по делам об административных правонарушениях.
37. Меры административно-процессуального обеспечения.
38. Возбуждение дел об административных правонарушениях.

39. Рассмотрение дела и принятие постановления по делу об административном правонарушении.

40. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях.

41. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении.

42. Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов Российской Федерации.

43. Административные правонарушения (нарушения таможенных правил), посягающие на установленный порядок производства таможенного оформления.

44. Административные правонарушения (нарушения таможенных правил), связанные с несоблюдением требований таможенных режимов.

45. Юридические лица, как субъекты ответственности по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела (нарушениям таможенных правил).

46. Нарушение требований условного выпуска товаров как основание привлечения к административной ответственности.

47. Административная ответственность за несоблюдение требований режима зоны таможенного контроля.

48. Административная ответственность за несоблюдение правил осуществления деятельности в сфере таможенного дела.

Перечень вопросов к коллоквиуму

- Необходимость проведения административной реформы, сущность, нормативное регулирование.
- Необходимость законодательного закрепления строгой классификации органов и учреждений исполнительной власти.
- Оптимальная модель взаимоотношений основных субъектов.
- Оптимизация функций федеральных органов исполнительной власти.
- Основные этапы реализации административной реформы в современной России.
- Характеристика элементов управленческих преобразований: идентификация и упразднение избыточных функций, **реформа** контрольно-надзорных органов и структура исполнительной власти.
- Мировой опыт административных реформ и его применение в России

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие и принципы государственного управления.
2. Государственное управление в условиях разделения властей. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.
3. Предмет и методы административного права.
4. Система административного права. Основные институты административного права.
5. Понятие, особенности и структура административно-правовых норм.
6. Классификация административно-правовых норм.
7. Реализация административно-правовых норм.
8. Понятие и система источников административного права.
9. Систематизация источников административного права.
10. Понятие, основные черты и виды административно-правовых отношений.
11. Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовой статус.
12. Основы административно-правового статуса граждан РФ.
13. Права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления.
14. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
15. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
16. Понятие исполнительной власти.
17. Понятие и признаки органа исполнительной власти.
18. Административно-правовой статус органа исполнительной власти.
19. Классификация органов исполнительной власти.
20. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
21. Правительство РФ в системе органов исполнительной власти.
22. Система федеральных органов исполнительной власти.
23. Организация исполнительной власти в субъектах РФ.
24. Органы исполнительной власти в системе местного самоуправления РФ.
25. Понятие, виды и особенности государственной службы.
26. Система государственной службы в Российской Федерации.
27. Принципы государственной службы.
28. Государственная должность: понятие, виды.
29. Понятие и классификация государственных служащих.
30. Основы административно-правового статуса государственных служащих.
31. Основные (общие) права и обязанности государственных служащих.
32. Запреты, установленные для государственных служащих.
33. Поступление на государственную службу.
34. Нахождение на государственной службе. Аттестация государственных служащих.

35. Прекращение государственно-служебных отношений.
36. Ответственность государственных служащих по административному законодательству.
37. Основы административно-правового статуса предприятий, учреждений и общественных объединений.
38. Понятие и виды форм государственно-управленческой деятельности.
39. Административно-правовые акты: понятие и классификация.
40. Требования, предъявляемые к административно-правовым актам.
41. Порядок действия административно-правовых актов.
42. Понятие и виды методов государственного управления.
43. Понятие, основания и меры административно-правового принуждения.
44. Понятие и основные черты административной ответственности.
45. Правовое регулирование административной ответственности в РФ. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
46. Понятие и признаки административного правонарушения.
47. Общая характеристика юридического состава административного правонарушения.
48. Объект и объективная сторона административного правонарушения.
49. Субъект и субъективная сторона административного правонарушения.
50. Понятие и система административных наказаний.
51. Правила назначения административных наказаний.
52. Основания освобождения от административной ответственности.
53. Понятие административного процесса.
54. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
55. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
56. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
57. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
58. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
59. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
60. Система способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
61. Понятие и классификация административно-правовых режимов.
62. Общая характеристика административно-правового регулирования экономики.
63. Общая характеристика административно-правового регулирования в социально-культурной сфере.
64. Общая характеристика административно-правового регулирования административно-политической деятельности государства.

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Тема: Административное право в правовой системе Российской Федерации
Содержание работы: коллоквиум.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-3; З-4, З-5, З-6, З-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: коллоквиум.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Средства текущего контроля

Собеседование - средство оценивания компетенции, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Шкала оценки:

- для получения оценки *«отлично»*, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, студент должен дать исчерпывающие обоснованные ответы на вопросы преподавателя;

- для получения оценки *«хорошо»*, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, студент должен дать обоснованные ответы на основные вопросы преподавателя, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы;

- для получения оценки *«удовлетворительно»*, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, студент должен дать ответы на основные вопросы преподавателя, допускаются некоторые недостатки по полноте и содержанию ответа, ответить не менее, чем на 2/3 дополнительных и уточняющих вопросов.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения.

Шкала оценки:

- для получения оценки *«отлично»*, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, реферат студента должен отвечать следующим требованиям: проблема раскрыта полностью, проведен анализ проблемы с использованием дополнительной литературы, информация последовательна и логически связана, представленные выводы обоснованы, использовано более 5 профессиональных терминов; реферат представлен с использованием компьютерных технологий (Power Point и др.); отсутствуют

ошибки в представляемой информации; ответы на уточняющие вопросы даны с приведением примеров и пояснений.

- для получения оценки *«хорошо»*, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, реферат студента должен отвечать следующим требованиям: проблема раскрыта; проведен анализ без привлечения дополнительной литературы; не все выводы сделаны или обоснованы; информация последовательна и логически связана; использовано более 2 профессиональных терминов; реферат представлен с использованием компьютерных технологий (Power Point и др.); допущено не более 2 ошибок в представляемой информации; ответы на уточняющие вопросы полные и/или частично полные.

- для получения оценки *«удовлетворительно»*, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, реферат студента должен отвечать следующим требованиям: проблема раскрыта не полностью; выводы не сделаны или не обоснованы; информация не систематизирована; использовано 1-2 профессиональных термина; реферат представлен без использования компьютерных технологий; допущены 3-4 ошибки в представляемой информации; ответы на элементарные уточняющие вопросы.

Коллоквиум - средство текущего или рубежного контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися или письменной работы по одному из вопросов, вынесенных на коллоквиум.

Шкала оценки:

- для получения оценки *«отлично»*, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, ответ студента должен соответствовать следующим критериям: полный, развернутый ответ без принципиальных ошибок; логически выстроенное содержание ответа: наличие индивидуального письменного плана или конспекта ответа (если коллоквиум проходит в форме беседы преподавателя со студентами); полное знание терминологии по данной теме; четкое выделение причинно-следственных связей между основными событиями; умение ответить на вопрос без использования индивидуального письменного конспекта; знание основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявление творческих способностей в понимании и изложении учебного материала.

- для получения оценки *«хорошо»*, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, ответ студента должен соответствовать следующим критериям: полный, развернутый ответ с несущественными ошибками; логически выстроенный ответ на вопрос; частое использование индивидуального письменного конспекта при ответе на вопрос; практически полное знание терминологии по заданной теме; усвоение основной литературы.

- для получения оценки *«удовлетворительно»*, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, ответ студента должен соответствовать следующим критериям: неполный ответ на вопрос; неполное

знание терминологии; наличие некоторых существенных ошибок в изложении основных фактов, теорий; неумение провести логические связи; неумение выявлять причинно-следственные связи; неспособность ответить без письменного конспекта (если коллоквиум проходит в форме беседы преподавателя со студентами); знание основной литературы.

Презентация — набор слайдов и спецэффектов (слайд-шоу), а также раздаточный материал для аудитории, хранящийся в одном файле, предназначена для сообщения нужной информации об объекте в удобной для получателя форме.

Шкала оценки:

- для получения оценки *«отлично»*, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 10-минутного выступления рекомендуется использовать не более 12 слайдов); презентация содержит ценную, полную, понятную информацию по теме проекта; текст на слайде представляет собой опорный конспект; иллюстрации хорошего качества помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания; используются графики, схемы, таблицы; текст презентации читается легко; презентация не перегружена эффектами; выступающий свободно владеет содержанием; электронная презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его;

- для получения оценки *«хорошо»*, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: количество слайдов немного не соответствует продолжительности выступления (для 10-минутного выступления рекомендуется использовать не более 12 слайдов); презентация содержит ценную, полную, понятную информацию по теме проекта; текст на слайде представляет собой опорный конспект; иллюстрации хорошего качества помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания; используются графики, схемы, таблицы; текст презентации читается легко; презентация не перегружена эффектами; присутствуют ошибки в оформлении слайдов и подаче информации; выступающий владеет содержанием; электронная презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его;

- для получения оценки *«удовлетворительно»*, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: количество слайдов не соответствует содержанию и/или продолжительности выступления; презентация содержит ценную, полную, понятную информацию по теме проекта; текст на слайде представляет собой текст выступления; присутствуют ошибки в оформлении слайдов и подаче информации; выступающий свободно владеет содержанием; электронная презентация заменяет выступление.

Кейс-задача основана на использовании проблемных заданий, в котором обучающимся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, содержащую в себе необходимую, но неполную информацию для решения заданной проблемы.

Шкала оценки:

- для получения оценки **«отлично»**, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: правильные, исчерпывающие, конкретные ответы на все поставленные в контрольной работе вопросы; хорошее владение терминологией; отсутствие принципиальных ошибок в ответах;

- для получения оценки **«хорошо»**, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: безукоризненные ответы на вопросы при наличии одного неправильного ответа или при отсутствии ответа на один вопрос; грубые неточности и ошибки в каком-то одном ответе; наличие одного двусмысленного или предельно обобщенного ответа на вопрос;

- для получения оценки **«удовлетворительно»**, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: наличие в ответах более двух принципиальных ошибок; поверхностный характер информации в ответе; несоответствие информации ответов постановке вопросов; неконкретность, двусмысленность ряда ответов на вопросы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Шкала оценки:

- для получения оценки **«отлично»**, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: правильные, исчерпывающие, конкретные ответы на все поставленные в контрольной работе вопросы; хорошее владение терминологией; отсутствие принципиальных ошибок в ответах;

- для получения оценки **«хорошо»**, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: безукоризненные ответы на вопросы при наличии одного неправильного ответа или при отсутствии ответа на один вопрос; грубые неточности и ошибки в каком-то одном ответе; наличие одного двусмысленного или предельно обобщенного ответа на вопрос;

- для получения оценки **«удовлетворительно»**, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: наличие в ответах более двух принципиальных ошибок; поверхностный характер информации в ответе; несоответствие информации ответов постановке вопросов; неконкретность, двусмысленность ряда ответов на вопросы.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Шкала оценки:

- для получения оценки **«отлично»**, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: текст работы должен соответствовать ряду технических требований: мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; тезисы подкреплены доказательствами (фактами, явлениями общественной жизни, событиями, жизненными ситуациями и жизненным опытом, научными доказательствами, ссылками на мнение ученых и др.); эссе студента имеет прослеживаемую структуру; вступление и заключение фокусируют внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется); работа отличается эмоциональностью, экспрессивностью, художественностью; текст работы должен соответствовать ряду технических требований: объем работы – не более 2-х страниц; шрифт – Times New Roman, размер – 12; междустрочный интервал – одинарный; поля страницы – по 2 см с каждой стороны; ориентация страницы – книжная;

- для получения оценки **«хорошо»**, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; большинство тезисов подкреплены доказательствами (фактами, явлениями общественной жизни, событиями, жизненными ситуациями и жизненным опытом, научными доказательствами, ссылками на мнение ученых и др.); эссе студента имеет прослеживаемую структуру; вступление и заключение фокусируют внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется); работе не хватает эмоциональности, экспрессивности, художественности; текст работы должен соответствовать ряду технических требований: объем работы – не более 2-х страниц; шрифт – Times New Roman, размер – 12; междустрочный интервал – одинарный; поля страницы – по 2 см с каждой стороны; ориентация страницы – книжная;

- для получения оценки **«удовлетворительно»**, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: мысли автора по проблеме излагаются в форме развернутых предложений, большинство из которых не подкреплены доказательствами (фактами, явлениями общественной жизни, событиями, жизненными ситуациями и жизненным опытом, научными доказательствами, ссылками на мнение ученых и др.); работе не хватает эмоциональности, экспрессивности, художественности; текст работы не соответствует ряду техническим требованиям.

Средства промежуточного контроля согласно учебному плану

Зачет – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки знаний, умений и компетенций студента по учебной дисциплине.

Шкала оценки:

- для получение оценки *«зачтено»*, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, студент должен выполнить не менее 70% заданий к зачету.